MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN TIMIŞ
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 33
Timişoara, Str. Martir Sebastian Iordan - 300049, nr. 6,
Tel / Fax 0356/420132, CUI 29146056
e-mail: gradinitapp33.timisoara@yahoo.com
www.gradinitapp33-tm.ro

Nr. 511/27.09.2022

Revizuit nr 784 la data de 24.09.2025 | Dezbătut în CP din data de 27.09.2022 | Aprobat în CA din data de 27.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 33





2022 - 2027

Director: prof. BORLOVAN ANGELA

CUPRINS

I. ARGUMENT Pag. 03

1.1. Conceptul de educaţie timpurie şi rolul acesteia în dezvoltarea copilului

1.2. Motivarea necesităţii, oportunităţii şi fezabilităţii PDI pentru perioada 2012-2017

II. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI 2017-2022 PE BAZA REZULTATELE PDI-ULUI ANTERIOR Pag. 06

2.1. Studiu diagnostic. Scurt istoric

2.2. Analiza comparativă a datelor şi rezultatelor obţinute pentru fundamentarea noului PDI

2.3. Participarea grădiniţei la proiecte educaţionale la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în perioada 2022-2027

2.4. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propuşi în PDI anterior

2.5. Resurse materiale

2.6. Resurse financiare

III. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI OPORTUNITĂŢII NOULUI PDI PENTRU PERIOADA 2012-2017 Pag. 15

IV. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA Pag. 16

V. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ. ASIGURAREA EDUCAŢIEI INCLUZIVE ŞI INTERCULTURALE Pag. 17

VI. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN Pag. 18

6.1. Diagnoza mediului extern. Analiza P.E.S.T.

6.2. Diagnoza mediului intern. Analiza S.W.O.T.

6.3. Resurse umane

6.4. Resurse materiale

6.5. Resurse financiare (buget)

6.6. Relaţiile cu comunitatea

6.7. Oferta curriculară

6.8. Organigrama

VII. ŢINTE STRATEGICE Pag. 45

VIII. OPTIUNI STRATEGICE Pag. 46

IX. REZULTATE ASTEPTATE Pag. 48

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE Pag. 49

XI. MECANISME DE MONITORIZARE SI EVALUARE Pag. 50

XII. INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI Pag. 51

XIII. EVALUAREA PROIECTULUI Pag. 54

I. ARGUMENT

„Grădiniţa mea este un colţ de rai, unde râsetele cristaline ale copiilor seamănă glasului îngerilor, este leagănul unde fetiţele îşi pun păpuşile, unde vocea domoală a educatoarei o egalează pe cea a mamei, este atmosfera creată de un basm în care Făt-Frumos învinge zmeii, e locul unde nu se poate întâmpla nimica rău, e de fapt locul copilăriei fericite, locul unde un copil creşte ca o floare frumos mirositoare, udată şi îngrijită, feritã de arşiţa soarelui şi de tumultul de ape ce ar putea să-i dăuneze."

I.1. Conceptul de educație timpurie și rolul acesteia în dezvoltarea copilului

Există astăzi un interes la nivel mondial în creştere în educaţia timpurie, în special în ceea ce priveşte curriculum-ul şi o muncă de calitate.
"Până în 2025, cel puțin 95% din copiii preşcolari de 4 ani ar trebui să participe la educația timpurie" (politica Comisiei Europene).

Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viaţa copilului, întrucât este marcată de momente cruciale pentru succesul său de mai târziu, la şcoală şi în viaţă. Intervenţia adultului asupra copilului în această perioadă este fundamentală.

Educaţia timpurie vizează intervalul de timp cuprins între naştere - pentru că din momentul când se naşte copilul începe să se dezvolte şi să înveţe, şi până la 6 ani - vârsta intrării la şcoală. Educaţia timpurie se realizează atât în mediul familial, cât şi în cadrul serviciilor specializate, precum creşa sau grădiniţa.

Educaţia timpurie este o necesitate în contextul social actual, deoarece perioada cuprinsă între naştere şi 6 ani este cea în care copiii au o dezvoltare rapidă. Calitatea educaţiei, a îngrijirii şi protecţiei copilului de la naştere până la 6 ani depinde de noi, toţi cei care interacţionăm cu copiii, zi de zi: părinţi sau educatori, consilier şcolar sau asistent medical – toţi acţionând coerent şi având în atenţie permanentă copilul şi particularităţile lui.

În România, de regulă, se vorbeşte despre educaţie timpurie odată cu intrarea copilului în grădiniţă. În acelaşi context, se consideră că grădiniţa asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ţinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia cât şi comunitatea în procesul de învăţare. Realizarea unui sistem coerent de educaţie timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din priorităţile educaţiei la nivel mondial şi naţional.

În ultimii ani studiile şi cercetările privind educaţia timpurie la nivel internaţional au furnizat numeroase dovezi în favoarea ideii că programele de educaţie timpurie de o înaltă calitate au efecte pozitive şi durabile în timp în privinţa succesului şcolar şi în viaţă al copiilor.

Ideea centrală este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privinţa lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte deplin. Succesul educaţiei se bazează pe adaptarea demersului educaţional la nevoile individuale ale fiecărui copil.

Asigurarea calităţii serviciului educaţional de educaţie timpurie a cunoscut în ultimii ani schimbări majore prin desfăşurarea la nivel naţional a *Proiectului pentru Reforma Educaţiei Timpurii (P.R.E.T.)*, proiect cofinanţat de Guvernul României şi Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE).

Scopul principal al Proiectului pentru Reforma Educaţiei Timpurii este acela de a îmbunătăţi calitatea infrastructurii sistemului şi de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor servicii îmbunătăţite, care să favorizeze atingerea potenţialului maxim al fiecărui copil, totul în conformitate cu standardele educaţionale internaţionale.

Beneficiarii primari ai educaţiei timpurii sunt copiii, iar beneficiarii secundari sunt părinţii, educatorii şi toţi agenţii educaţionali din comunitate.

Premisele educaţiei timpurii sunt următoarele:

- vârsta timpurie este cea mai importantă perioadă pentru dezvoltarea personalităţii copilului;
- perioada de la naştere până la intrarea în şcoală cere stimulare;
- pentru dezvoltarea optimă a copilului este necesar parteneriatul educaţional în familie, între familii, în comunitate, între instituţii care au rol în creşterea, îngrijirea şi educaţia copilului;
- şi părinţii şi educatorii au nevoie de sprijin în educarea copiilor.

Educaţia timpurie presupune:

- un început bun;
- un parteneriat educaţional (*Copii – famile – grădiniţă – comunitate*);
- învăţarea şi dezvoltarea conform nevoilor individuale.

Educaţia timpurie oferă şanse egale de creştere, dezvoltare, îngrijire, educaţie, fără discriminare pentru copiii care provin din familii instabile, fără părinţi, cu sănătate precară, cu deficienţe sau cu posibilităţi materiale financiare scăzute.

I.2. Motivarea necesității, oportunității și fezabilității PDI pentru perioada 2022-2027

Pornind de la necesitatea de a răspunde noilor exigenţe formulate în P.R.E.T. considerăm oportună întocmirea noului Proiect de dezvoltare instituţională pentru perioada 2022- 2027 care să aibă la bază legile aflate în vigoare:

- Legea Educaţiei Naţionale, publicată în M.O. Nr. 18 din 10 ianuarie 2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Hotărârea de guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea de guvern nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar –proiect;
- OM 5233/01.09.2008 privind aprobarea Curriculumului pentru învăţământul preşcolar;
- OM 3580 /17.05.2010 - ”Standardele privind materialele de predare învăţare în educaţia timpurie”;
- OM 3581/17.05. 2010 –„ Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”;
- Standarde profesionale naţionale pentru cadrele didactice din instituţiile de educaţie timpurie;
- Standardele de acreditare aprobate prin HG. 21/2007;
- Standardele de referinţă aprobate prin HG. 1534/2008;
- Proiectul pentru Reforma Educaţiei Timpurii - PRET;
- UNICEF - Convenţia cu privire la Drepturile Copilului;
- Standardele specifice de calitate pentru învăţământul preşcolar;
- Repere fundamentale în învăţarea şi dezvoltarea timpurie a copilului de la naştere la 7 ani din 17.05.2024.
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preşcolar - O.M.Ed.C. nr.4464/ 7.09.2000
- Ordin nr. 5561 din 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învăţământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin nr. 6.055 din 29 august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învăţământului românesc, este imperios necesar ca unitatea noastră de învăţământ să se înscrie pe coordonatele reformei educaţiei timpurii ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituţională şi recunoaşterea grădiniţei ca furnizoare de servicii educaţionale pentru nivelul de învăţământ preşcolar.

Proiectul este un set de intenţii privind orientarea dezvoltării instituţionale conform misiunii şi a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opţiunilor strategice de acţiune care să conducă la rezultatele concrete aşteptate.

Argumentăm alegerea perioadei de viaţă a proiectului pe durata 2022 - 2027 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice, „perene“ (misiunea, ţintele, opţiunile strategice) dar şi a componentei operaţionale (programe, activităţi, acţiuni concrete prin care se ating ţintele).

Pentru a motiva oportunitatea noului PDI ne bazăm pe o bună cunoaştere a managementului instituţional. „*În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazaţi pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii”.* (*Şerban Iosifescu, Managementul educaţional pentru instituţiile de învăţământ, 2001).*

PDI 2022 – 2027 se doreşte a fi o schimbare, comparativ cu PDI 2017 – 2022 şi tratează modalităţile de implementare a noutăţilor atât la nivel individual, cât şi de grup, reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acestuia, o asumare, o „platformă electorală“ a grădiniţei.

Individualizarea ofertei educaţionale a grădiniţei, în funcţie de nevoile comunităţii şi de condiţiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcţionează, reprezintă cartea de vizită a acesteia şi îi asigură un anumit statut în ierarhia unităţilor similare de la nivel de judeţ sau de ţară.

Proiectul de dezvoltare instituţională, pentru perioada 2022-2027 are la bază o analiză complexă a mediului extern al grădiniței şi al celui intern.

Analiza mediului extern, a condiţiilor economico-sociale şi culturale evidenţiază anumite aspecte relevante menţionate în documentele de politică locală, precum şi cadrul legislativ actual din domeniul educaţiei formale din România.

Analiza mediului intern valorifică punctele tari şi slabe identificate la nivelul instituţiei.

Prezentul document de politică educaţională a grădiniței, prin direcţiile de acţiune, prin obiectivele şi acţiunile propuse urmăreşte eliminarea/diminuarea punctelor slabe identificate şi a riscurilor/ameninţărilor determinate de mediul extern şi evidenţiază „*zonele”* în care organizaţia noastră poate acţiona, utilizând resursele strategice pe care le deţine, pentru a valorifica oportunităţile oferite de mediul extern în scopul creşterii calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor grădiniței, pentru îmbunătăţirea imaginii instituţiei în cadrul comunităţii locale şi educaţionale.

Proiectul este **fezabil**, deoarece grădinița dispune de resurse strategice importante: resurse materiale numeroase şi de calitate, resurse financiare extrabugetare şi resurse umane calificate şi cu disponibilitate pentru a acţiona în vederea îmbunătăţirii activităţii.

Proiectul este **necesar**, deoarece el este cel mai important reper de acţiune al grădiniței, oferind, totodată, atât membrilor organizaţiei şi beneficiarilor noştri, cât şi potenţialilor parteneri o imagine complexă şi corectă a politicii noastre. De asemenea, el poate fi premisa cea mai importantă în asigurarea coerenţei în acţiunea educaţională. Proiectul poate fi „*garanţia*” grădiniței, elementul de credibilitate a instituţiei în relaţiile interinstituţionale.

Proiectul este **oportun** atât pentru instituţia/organizaţia noastră, cât şi pentru beneficiarii serviciilor educaţionale oferite de grădiniță, deoarece, prin toate acţiunile propuse se urmăreşte creşterea calităţii activităţii educaționale, implicit, îmbunătăţirea performanţelor în învăţare ale copiilor.

În concluzie, putem afirma că acest proiect este un document strategic privind dezvoltarea durabilă şi integrată, pe termen mediu, a instituţiei noastre.

La elaborarea acestui proiect am avut în vedere nevoile educaţionale ale comunităţilor timişorene, posibilităţile proprii de susţinere, aportul comunităţii locale şi perspectivele dezvoltării regionale şi locale.

II. FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022- 2072 PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 2017 -2022

2.1. Studiu diagnostic

Scurt istoric şi modificările de structură ale grădiniţei:

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.33 din Timişoara ia fiinţă în anul 1953, fiind până în anul 1981 sub tutela Inspectoratului Şcolar Judeţean Timiş, apoi sub patronajul „Intreprinderii Poligrafice Banat" până în anul 1990, fiind preluată de I.S.J.Timiş după această perioadă, iar începând cu 01.01.2001 de Primăria Timişoara. Din punct de vedere financiar Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 era subordonată Centrului Financiar Grădinițe, până în anul 2011, cand grădinița dobândește personalitate juridică.

2.2. Analiza comparativă a datelor şi a rezultatelor obţinute pentru fundamentarea noului proiect de dezvoltare instituţională.

Resurse umane

Planul de şcolarizare al grădiniței s-a modificat în funcție de numărul de preşcolari înscriși, după cum urmează :

1990 – 1992 - 2 grupe cu predare în limba română, o grupă de creșă;

1992 – se desființează Creșa;

1992 – 1993 - 5 grupe: 3 grupe cu predare în limba română, două grupe cu predare în limba germană;

1997 – 2011 - 6 grupe: 4 grupe cu predare în limba română, două grupe cu predare în limba germană;

2011 – 2014 - 9 grupe: 7 grupe cu predare în limba română (din care 3 grupe la GPP Poşta), două grupe cu predare în limba germană;

2014 – se desființează Grădiniţa cu Program Normal nr. 9;

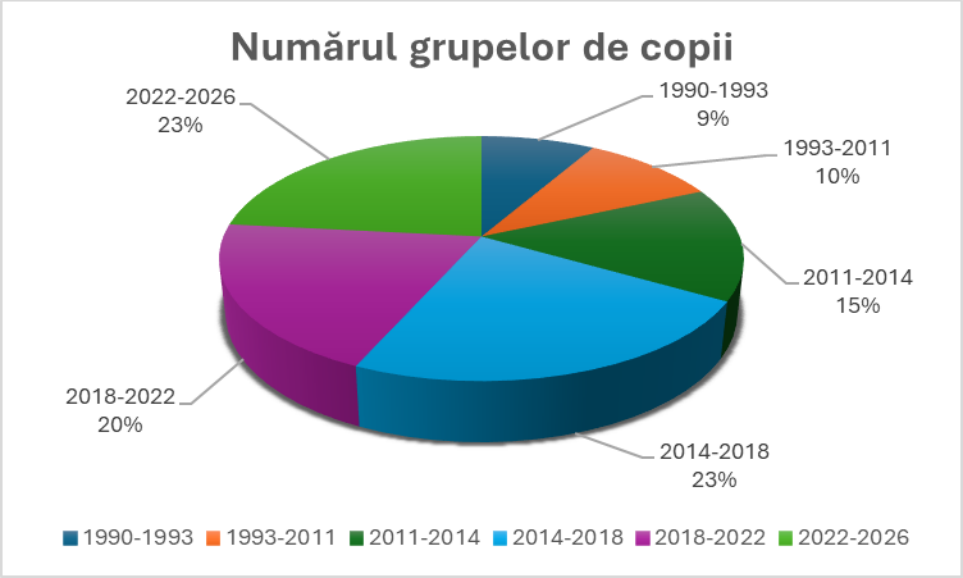
2014 – 2015 - 14 grupe: 12 grupe cu predare în limba română (din care 3 grupe la GPP Poşta, 5 grupe la GPP nr.19), două grupe cu predare în limba germană ;

2015 – 2018 - 14 grupe: 11 grupe cu predare în limba română (din care 8 grupe la GPP nr.19), trei grupe cu predare în limba germană (din care 1 grupă la GPP nr.19);

2018 – 2022 - 12 grupe: 10 grupe cu predare în limba română (din care 6 grupe la GPP nr.19), 2 grupe cu predare în limba germană (la GPP nr.33).

2022 – 2026 - 14 grupe: 12 grupe cu predare în limba română (din care 6 grupe la GPP nr.19), 2 grupe cu predare în limba germană (la GPP nr.33).

Realizând o comparaţie a înscrierii preşcolarilor în grădiniţă şi realizarea planului de şcolarizare pe perioada 1990 – 2026, a PDI anterior rezultă că planul de şcolarizare a fost depăşit în fiecare an.



Managementul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 33 a fost asigurat, de-a lungul anilor, după cum urmează:

- 1980 – 1991 – Raţ Elisabeta
- 1991 – 1992 – Drăgan Delia
- 1992 – prezent – Borlovan Angela

Grădinița a funcționat ca unitate de învățământ cu personalitate juridică de la înființare și până în prezent. În anul 2010, datorită crizei financiare cu care se confruntă întreaga țară, la nivelul MECTS se ia decizia comasării unităților de învățământ, Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 a rămas cu personalitatea juridică, primind în subordine:

- Grădiniţa PN nr. 9 (unitatea structură) – str. Bucureşti, nr. 15, tel. 0256/433298 – în anul 2010;
- Grădiniţa PP Poşta (unitatea structură) – str. Cicio Pop, nr.1, tel. 0256/222729 – în anul 2011;
- Grădiniţa PP nr.19 (unitatea structură) – str. Narciselor, nr. 5, tel 0256/494243 – în anul 2014.

În acest moment Grădiniţa PN nr. 33 are ca structură Grădiniţa PP nr.19, cu sediul pe str. Loga, nr. 3

Începând cu anul școlar 2025, se emite Ordinul nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învăţareevaluare în învăţământul preuniversitar, în anul şcolar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Hotărârea Guvernului nr. 281/2025. Valorile de bază au crescut cu 2% pentru salarii (lăsând coeficientul 1 salarial la 9.620 lei) și cu 8,5% pentru bunuri și servicii/formare (coeficientul 1 materiale la 704 lei), ajungând la un cost standard cumulat de 10.324 lei.

Realizând o comparație a înscrierii preșcolarilor în grădiniță și realizarea planului de școlarizare pe perioada 2022 – 2027, a PDI anterior rezultă că planul de școlarizare a fost realizat în fiecare an.

2. 3. Prezentarea rezultatelor participării grădiniţei la proiecte educaţionale dezvoltate la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în perioada 2023- 2026.

PROIECTE LOCALE

Anul şcolar in care s-a derulat	**Denumirea proiectului**	**Domeniul**	**Numarul prescolari-lor implicati**	**Numărul cadrelor didactice implicate**	**Dovezi**
Proiecte locale 2023-2024	„Puişorii deschid uşa viitorului!”	Om si societate	Grupa Mare	5	Proiect educational Liceul teoretic W. Shakespeare, CD cu imagini din timpul activitatii; Chestionare părinţi
	Să cunoaştem etniile, multiculturalitatea din Banat - „Copil ca tine sunt şi eu”	Om si societate	Grupa Mare	4	Proiect educaţional cu Muzeul Satului Bănăţean Timisoara; CD cu imagini din timpul activitatii; Aparitie site muzeu
	„Atenţie, circul şi eu!”	Om si societate	25 Grupa Mare	4	Proiect educational cu Inspectoratul de Politie Timis - serviciul rutier; CD cu imagini din timpul activitatii; Pliant
	„Lăsaţi copiii să vină la mine”	Om si societate	26 Grupa Mare	4	Proiect de parteneriat educational cu Parohia Ortodoxa Romana; CD cu imagini din timpul activitatii
	"Creativitate si imaginatie"	Estetic si creativ	30 Grupa Mare	6	Proiect parteneriat cu Scoala Internationala Spectrum Expozitii cu lucrari,albume cu fotografii,CD-uri cu poze
	"Sanatate prin dieta,apa si miscare"	Om si sociatate	30 Grupa mare	12	Parteneriat cu DSP Timis, Sc. cu Cls. I_VIII nr 7, ISJ Timis UVT Timisoara, GPP Nr 11 Calexis Kids Timisoara Expozitii, concursuri, publicatii
	Educaţia civică comunitară	DOS	60	6	Portofoliul proiectului, contract de parteneriat cu Consiliul Seniorilor- P.M.T, poze, diplome
	Copiii în lumina credinţei	DOS	26	2	Portofoliul proiectului, poze, parteneriat cu Parohia Ortodoxă Giroc

Proiecte locale 2024-2025	„ Împreună vom reuși ”	Om si societate	Grupa Mica B	3	Proiect educational cu psihologul gradinitei, medicul gradinitei, perintii copiilor; studii de caz, chestionare.
	„ Cărticele multe pentru toți micuții ”	Om si societate	Grupa Mica B, Grupa Mijlocie	7	Parteneriat educational cu B.J.T.; CD cu imagini din timpul activitatii; Aparitie site B.J.T.
	„ Strada, prieten sau dușman ?”	Om si societate	Grupa Mica B, Grupa Mijlocie	6	Proiect educational cu IPJ Timis - serviciul rutier; CD cu imagini din timpul activitatii; Lucrari ale copiilor
	„ Primul pas în muzeu”	Interdisciplinar	Grupa Mica B	5	Proiect educational cu Muzeul Satului Banatean Timisoara; CD cu imagini din timpul activitatii; Aparitie site muzeu
	„ Prieteni cu păsările, prieteni cu natura”	Interdisciplinar	Grupa Mica B	5	Proiect educational cu Palatul Copiilor Timisoara; CD cu imagini din timpul activitatii
Proiecte locale 2025-2026	„Eco-ornitologul de azi, voluntarul de mâine”	Om si societate	Grupa Mica B	5	Proiect educational cu Palatul Copiilor Timisoara
	„Poveştile copilăriei”	Om si societate	Grupa Mica B, Grupa Mica A, Gr. Mare	10	Parteneriat educational cu Scoala BABEL
	„Preşcolarii voluntari”	Interdisciplinar	Grupa Mica	6	Proiect educational cu Primaria Municipiului Timisoara - Directia de Mediu, ISJ Timis, Scoala Gimnaziala Nr.6
	„Atelierul prichindeilor”	Interdisciplinar	Grupa Mica	6	Parteneriat educational CSEI „ PAUL POPESCU NEVEANU"

PROIECTE JUDEŢENE

Anul Scolar in care s-a derulat	Denumirea proiectului	Domeniul	Numarul prescolarilor implicati	Numarul cadrelor Didactice implicate	Dovezi
Proiecte judetene 2023-2024	„Artă, joc, prietenie”	DOS	25 Gr. mijlocie	2	Contract de parteniat cu : Șc cu cls.I_VII Izvin, Gr.P.N. Izvin, G. P.N. Bazoșu Nou Izvin, poze din timpul activităţilor , DVD
	Ed. ecologică şi civică în voluntariat: „Suntem mici, dar putem să fim şi noi de folos”	DOS	60 Gr. mică, mijlocie mare	6	Acord de parteniatcu G. P.P. nr. 6 Lugoj ,Program de activităţi,poze din timpul activităţilor , DVD cu activităţi
Proiecte judetene 2024-2025	,, Micii voluntari "	DOS	20 - Grupa Mica B	2-3?	Proiect educational cu Primaria Timisoara - Directie Mediu, ISJ Timis, Scoala gimnaziala nr. 27, Scoala cu cls. I-VIII Sacalaz; Editare carte
	"Obiceiuri si traditii"	DOS	40	3	Parteneriat educational cu Scoala Gimnaziala "Sorin Titel" Margina
	"Prieteni peste tot"	DOS	40 - Gr Mica + Gr Mare Germana	2	Proiect educational in parteneriat cu Gradinita P.P. Giroc
	,, Universul copiilor - Pictura murala	DEC	20 - Gr Mica Germana	2	Proiect educational in colaborare cu Liceul de Arte Plastice Timisoara
	,, De la gradinita la scoala"	DOS	56 - Grup Mare-Germana		Proiect educational in colaborare cu Liceul Teoretic Nicolaus Lenau
	Proiect de voluntariat ,,De la inima la inima"	DOS	Toate grupele	19	Acord de parteneriat: Sc. Cu cls. I-VIII Pischia, DVD
Proiecte judetene 2025-2026	Proiect de voluntariat: ,, Inima de copil, inima buna"	DOS	Toate grupele	19	Acord de parteneriat: Sc. Cu cls. I-VIII Pischia, DVD

PROIECTE INTERJUDEȚENE

Anul scolar in care s-a derulat	Denumirea proiectului	Domeniul	Numarul prescolari-lor implicati	Nr cadre lor Didac tice impli cate	Dovezi
Proiecte interjudetene 2024-2026	„Râmnicu Vâlcea şi Timişoara – Oraşe Europene”	Interdisci plinar	55 + Grupa Mica Romana B	8	Protocol de Parteneriat Educational Sc. Gim. Nr.5 Rm-Valcea - structura Sc. Gim. Goranul/Gradinita Goranul, Gradinita PP Ostroveni nr. 2 Rm-Valcea
	„Prin tradiţii....spre identitate”	Interdisci plinar	50 + Grupa Mica Romana B	8	Parteneriat educational cu Gradinita PP nr.12 Sighetul Marmatiei, Gradinita PP „ Casuta Piticilor" Arad

PROIECTE NAȚIONALE

Anul scolar in care s-a derulat	Denumirea proiectului	Domeniul	Numarul prescolari-lor implicati	Nr cadre lor Didac tice impli cate	Dovezi
Proiecte naţionale 2023-2024	„Să citim pentru mileniul III"	DLC	60 gr. mică, mijlocie mare	6	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	„Ecogrădiniţa„	DOS	60 gr. mică, mijlocie mare	6	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	În cadrul proiectului ECO GRĂDINIŢA „Apa înseamnă viaţă pe Pământ”	DS	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	Proiect de voluntariat: „PATRULA DE RECICLARE”	DOS	60 gr. mică, mijlocie mare	6	Contract de voluntariat cu Asociaţia Română pentru Reciclare + ROREC ,proces verbal de predare+primire.
Proiecte naţionale 2025-2026	„ Kalogcaga - thia”	DOS	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD

	„Să citim pentru mileniul III ”	DLC	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	Proiect de voluntariat: „PATRULA DE RECICLARE”	DOS	60 gr. mică, mijlocie mare	6	Contract de voluntariat cu Asociaţia Română pentru Reciclare + ROREC ,proces verbal de predare+primire.
	In cadrul proiectului ECO GRADINITA „Apa inseamna viata pe pamant"	DS	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
Proiecte naţionale 2025-2026	ECO GRADINITA „Apa inseamna viata pe pamant"	Interdisci - plinar	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	„ Kalogcaga - thia”	DOS	Toate grupele	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	„Să citim pentru mileniul III ”	DLC	6 grupe	19	Program de activităţi, poze din timpul activităţilor , DVD
	Proiect de voluntariat: „PATRULA DE RECICLARE”	DOS	60 gr. mică, mijlocie mare	6	Contract de voluntariat cu Asociaţia Română pentru Reciclare + ROREC ,proces verbal de predare+primire.

PROIECTE INTERNAŢIONALE

Anul scolar in care s-a derulat	**Denumirea proiectului**	**Domeniul**	**Numarul preşcolari-lor implicati**	**Nr cadre lor didac tice impli cate**	**Dovezi**
Proiecte internaţionale 2024-2025	„ Activitățile extracurricula - re – modalitate eficientă pen - tru realizarea parteneriatelor educaționale ”- ediția a IV a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mare Romana	8	Portofoliul proiectului; Parteneriatul educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „ Kolibri" Kovacica (Serbia); Prezentare Power Point din timpul activitatii; CD cu imagini din timpul activitatii

	„ Prieteni de pretutindeni ” – ediția a III a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mare Romana	8	Portofoliu proiectului ; Parteneriat educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „Poletarac" Alibunar Serbia); Prezentare Power- Point din timpul acţiunii; CD cu imagini din timpul activităţii
Proiecte internaţionale 2025-2026	„ Activitățile extracurricula - re – modalitate eficientă pen - tru realizarea parteneriatelor educaționale ”- ediția a V a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliul proiectului; Parteneriatul educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „ Kolibri" Kovacica (Serbia); Prezentare Power Point din timpul activitatii; CD cu imagini din timpul activitatii
	„ Prieteni de pretutindeni ” – ediția a IV a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliu proiectului ; Parteneriat educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „Poletarac" Alibunar Serbia); Prezentare Power- Point; CD cu imagini din timpul activităţii
Proiecte naţionale 2024-2025	„ Activitățile extracurricula - re – modalitate eficientă pen - tru realizarea parteneriatelor educaționale ”- ediția a VI a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliul proiectului; Parteneriatul educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „ Kolibri" Kovacica (Serbia); Prezentare Power Point; CD cu imagini
	„ Prieteni de pretutindeni ” – ediția a V a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliu proiectului ; Parteneriat educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „Poletarac" Alibunar Serbia); Prezentare Power- Point; CD
Proiecte naţionale 2025-2026	„ Activitățile extracurricula - re – modalitate eficientă pen - tru realizarea parteneriatelor educaționale ”- ediția a VI a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliul proiectului; Parteneriatul educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. „ Kolibri" Kovacica (Serbia); Prezentare Power Point; CD cu imagini

	,, Prieteni de pretutindeni ” – ediția a V a	Interdisci - plinar	40 + Grupa Mică Română B	8	Portofoliu proiectului ; Parteneriat educaţional cu Palatul Copiilor Timişoara şi cu P.U. ,,Poletarac" Alibunar Serbia); Prezentare Power- Point; CD

Evidența parteneriatelor educaționale desfășurate de Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 în perioada 2012 - 2017:

Nr. Crt.	Perioada	Parteneriate locale	Parteneriate județene	Parteneriate naționale	Parteneriate internaționale
1.	2023 - 2026	18	25	18	3

2.4. ***Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de evaluare propuși în PDI anterior***

Pe baza rapoartelor de analiză anuale, a rezultatelor obţinute pe domenii de activitate, apreciem îndeplinirea indicatorilor din vechiul PDI, 2022 – 2027 în proporţie de 100%, din cele 6 ţinte strategice stabilite, sunt realizate 6.

Dovezile realizării ţintelor strategice şi a obiectivelor din planurile operaţionale sunt uşor de identificat pentru fiecare domeniu funcţional din datele prezentate anterior, dar şi din cele ce urmează a fi detaliate mai jos.

2.5 Resurse materiale

Situaţia bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente.

Grădiniţa cu P.P. nr. 33 funcţionează cu un număr de 8 grupe, într-o clădire tip vilă, dată în folosinţă în 1953, (pentru copii preşcolari şi antepreşcolari, în local funcţionând şi creşa care a fost desfinţată în anul 1992) clădire a fost reabilitată in anul 2021 şi extinsă în anul 2023. Suprafaţa construită este de 730 m.p., iar curtea are aproximativ 154 m.p..

Localul efectiv, este format din parter cu 2 săli de clasă cu destinaţie dublă, 1 vestiar, 1 grup sanitar, 1 sală de mese, bucătărie (bloc alimentar), magazie de alimente, cabinet medical, izolator; etaj cu 4 săli de clasă cu destinaţie dublă, 1 sală de mese, cabinet de asistenţă psihopedagogică, 2 grupuri sanitare pentru copii, 2 grupuri sanitare pentru adulţi, magazie materiale didactice şi o sală multifuncţională. La mansardă sunt 2 săli de clasă, cabinet metodic, un dormitor, birou director şi spălătorie. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou în toate sălile de clasă, sală de mese, birouri, cabinet de asistenţă psihopedagogică. Dispunem de 9 calculatoare cu acces la Internet, repartizate în toate sălile de grupă, dar şi în birouri şi cabinete (medical şi de asistenţă psihopedagogică).

Au fost achiziţionate în sălile de clasă televizoare, DVD.-uri, imprimante, mobilier funcţional pentru „centrele de interes”, realizându-se în acest fel amenajarea sălilor, diascoluri, materiale didactice şi jucării pe grupe de vârstă.

În urma alocării în anul 2017 a fondurilor destinate achiziţionării de cărţi de către unităţile şcolare, grădiniţa noastră are o „minibibliotecă” cu 270 volume.

Grădiniţa cu P.P. nr. 19, structura Grădiniţei cu P.P. nr. 33 din anul 2014, funcţionează cu 6 grupe în clădirea de pe strada Leontina Bânciu/Narciselor, nr. 5, până în 2024, iar apoi în clădirea de pe str. Loga, nr. 3. Localul avea demisol, etaj si mansardă, 8 săli de clasă, 1 bucătrie, 6 dormitoare, 4 grupuri sanitare, 3 birouri, 1 cabinet metodic, o sală profesorală, magazie de alimente, cabinet medical, spălătorie, iar acum 6 săli de clasă, 2 săli de mese, 3 birouri administrative, cabinet medical, izolator, magazii, oficiu pentru alimente, sală multifuncţională. Unitatea a fost dotată cu

mobilier nou în toate sălile de clasă, sală de mese, birouri. Dispunem de calculatoare cu acces la Internet.

Grădiniţa cu PP nr. 33 şi Grădiniţa cu PP nr. 19 funcţionează în regim de program prelungit, între orele 7,30/8,00 - 17,30/18,00 oferind copiilor înscrişi servicii de cantină cu mic dejun, prânz şi o gustare la orele 15.

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitățile de învățământ:

- Grădiniţa PP 33 – grădiniţa cu personalitate juridică – are CF prin care se face dovada că terenul şi clădirea aparţin Primăriei Timişoara;
- Grădiniţa PP nr. 19 – grădiniţa structură – este într-o clădire pentru care se plătăşte chirie.

Situația utilităților din unitatea de învățământ;

Asigurarea încălzirii spațiilor din grădinițe se realizează prin rețeaua de încălzire centrală a orașului.

Energia electrică este asigurată prin contractul de furnizare cu SC Enel Energie SRL.

Grădinițele sunt racordate la rețeaua de apă-canal a orașului şi la cea de gaz a oraşului, dispun de iluminat corespunzător, încălzirea realizându-se prin reţeaua de încălzire centrală a municipiului Timişoara.

2.6 Resurse financiare

Bugetul unității de învățământ, în perioada 2022-2027 înregistrează o creştere substanţială atât pentru cheltuieli de personal cât si pentru cheltuieli materiale, chirii, atât de la bugetul republican (cheltuieli de personal) cât și de la bugetul local (bunuri și servicii).

Principalele surse /venituri ale bugetului unității noastre de învățământ sunt:

a) Venituri/alocații de la bugetul central al statului cu următoarele destinații:
- cheltuieli de personal (examene, inspecții);
- bunuri și servicii (obiecte de inventar-mobilier, cărți) ;
- cheltuieli de capital (investiții).

b)Venituri /alocațiile de la bugetul local, cu următoarele destinații:
- cheltuieli de personal (salarii);
- bunuri și servicii (furnituri de birou, materiale curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, transport, poștă telecomunicații, prestări servicii, obiecte de inventar, deplasări);

c) Alte surse: donații, sponsorizări: Asociația „ODIS din Timișoara”, agenți economici, persoane fizice.

III. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢII NOULUI PDI PENTRU PERIOADA 2022- 2027

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare instituţională este justificată pe de o parte de necesitatea de a asigura calitatea serviciilor educaţionale oferite beneficiarilor şi pe de altă parte de abordarea schimbării atitudinii prestatorilor acestora, de reconsiderare a managementului participativ.

Fezabilitatea şi oportunitatea proiectului este întărită de noua direcţie în care vor fi îndreptate energiile factorilor educaţionali, calitatea comunicării, nivelul de satisfacţie şi mândrie a colectivului, gradul de conştientizare faţă de problematica educaţiei timpurii.

Necesitatea şi oportunitatea acestui nou PDI decurge din nevoia de a implementa schimbările intervenite în educaţia timpurie în raport cu standardele naţionale de calitate, stabilindu-

ne noi ţinte, noi direcţii de acţiune, vom fi puşi în situaţii noi de administrare şi coordonare a sarcinilor propriei dezvoltări.

Fezabilitatea proiectului se bazează pe resursa umană calificată, pe faptul că între cadrele didactice există educatoare cu prestigiu la nivel zonal, judeţean, naţional, dar şi prestigiul pe care grădiniţa şi l-a creat de-a lungul a peste 80 de ani de existenţă.

Sprijinul comunităţii locale în îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii şi asigurarea condiţiilor de îngrijire şi educare pentru preşcolari şi antepreşcolari întăreşte fezabilitatea proiectului.

IV. VIZIUNEA şi MISIUNEA

VIZIUNEA

În actualul context economic, viziunea ***Grădiniței cu program prelungit nr. 33*** este reprezentată astfel:

„Educaţia în gradiniţă-educaţia pentru şcoală-educaţie pentru viaţă."

MISIUNEA

Misiunea ***Grădiniței cu program prelungit*** *nr. 33 este de a crea un mediu cald și stimulativ, în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale, și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic, moral, iar emoţional să se integreze în realitatea complexă.*

Unitate preşcolară de prestigiu, Grădiniţa cu PP 33 din Timişoara oferă şanse de integrare, cu succes, în clasa pregătitoare, tuturor copiilor care o frecventează, prin desfăşurarea unui proces educaţional la standarde ridicate şi ţinând cont de particularităţile de vârstă şi individuale ale copiilor de 3-6 ani.

Grădiniţa caută să satisfacă nevoia fiecărui copil de a se simţi util, autonom.

Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 33 Timișoara promovează un învăţământ competitiv, adaptat particularităţilor de vârstă şi individuale ale preşcolarilor.

Definim misiunea Grădiniţei cu Program Prelungit nr. 33 astfel:

- Asigurarea accesului la o educaţie complexă şi echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiţia socială şi materială, apartenenţa etnică sau religioasă.
- Identificarea şi satisfacerea nevoilor de formare continuă, crearea contextului favorabil acestor activităţi prin care să se asigure suportul producerii schimbărilor în educaţie şi formării competentelor necesare introducerii noului în actul educaţional.
- Valorificarea experienţelor pozitive existente şi a specificului unităţii.
- Sprijinirea parteneriatelor grădiniţă-şcoală-comunitate şi a tuturor activităţilor care determină pe părinţi să devină parteneri activi şi responsabili în educarea propriilor copii.
- Satisfacerea așteptărilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

Misiunea formulată de noi implică servicii de calitate, adaptabilitate continuă la nevoile societății, înnoire continuă prin gândire creativă și implementare deschisă cu participarea tuturor actorilor educaționali, bazându-se pe următoarele principii :

- Învățarea eficientă se realizează atunci când copilul se simte în siguranță, este fericit și apreciat;

- Procesul de învățare se desfășoară în condiții optime atunci când fiecare copil se implică activ;
- În procesul de învățare trebuie luate în considerare tipurile de inteligență diferite, iar conținutul adaptat stilului de învățare al copilului. Un rol deosebit trebuie să-l aibă dezvoltarea inteligenței emoționale;
- Respectul pentru sine și pentru ceilalți este esențial într-o societate civilizată;
- Cunoasterea si respectarea unor reguli si conduite morale;
- Cunoașterea și utilizarea tehnologiei moderne este importantă pentru integrarea în lumea prezentă și viitoare;

Părinții constituie o parte integrantă în educația copilului, legatura dintre gradinita și familie influențeaza pozitiv procesul de învățare.

V. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Cultura organizaţională reprezintă „Un complex specific de valori, credinţe conducătoare, reprezentări, înţelesuri, căi de gândire neîmpărtăşite de membrii unei organizaţii care determină modurile în care aceştia se vor comporta în interiorul şi în afara organizaŃiei respective şi care sunt transmise noilor membri drept corecte“. (S. Iosifescu „Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ“, Bucureşti, 2001).

Cultura organizaţională este “mediul intern”, ce caracterizează fiecare organizaţie în care sunt implicaţi indivizii care determină comportamentul în organizaţie şi, în ultimă instanţă, eficienţa organizaţiei respective. Ea este rodul istoriei proprii, prin determinări şi condiţionări externe.

Compexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de lucru, precum şi noutatea activităţii impun susţinerea unor valori şi norme de bază – valori cum ar fi: încredere, respect reciproc, dreptate şi onestitate, altruism, cooperare dar şi competiţie, toleranţă şi egalitate, respect de sine şi respectul echipei, „ethos”, „pathos” şi „logos”, spirit liber şi spirit critic, creativitate.

Cultura organizaţională a grădiniţei noastre este influenţată de fiecare dintre componentele menţionate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaţionează cu factorii mediului extern dar şi între ele.

Formularea valorilor organizţiei noastre porneşte de la preambulul Convenţiei ONU cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul „trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste şi înţelegere” pentru a-şi dezvolta complet şi armonios personalitatea”.

La baza culturii organizaţionale a grădiniţei noastre va sta deviza “Educaţie pentru fiecare” – ceea ce înseamnă oferta de educaţie adecvată fiecărui copil, în funcţie de particularităţile sale.

Grădiniţa noastră oferă educaţie pentru fiecare, asigură o lume a jocului şi a învăţării, unde copiii sunt iubiţi, respectaţi şi alintaţi, unde drepturile le sunt promovate şi protejate, fără nici un fel de discriminare, unde siguranţa şi bunăstarea lor sunt considerate primordiale.

Ca urmare, dascăli, copiii şi comunitate deopotrivă, ca o echipă de succes ce ne considerăm, trebuie să dovedim:

- **scopuri împărtăşite:** „*ştim ce avem de făcut”;*
- **responsabilitate pentru succes:** „*trebuie să reuşim”;*
- **colegialitate:** „*suntem împreună”;*
- **îmbunătăţire continuă:** „*se poate şi mai bine”;*
- **învăţare continuă:** „*învăţătura este pentru toţi”;*
- **asumare de riscuri:** „*învăţăm încercând”;*
- **sprijin:** „*întotdeauna există cineva care să te ajute”;*
- **respect reciproc:** „*oricine are ceva de oferit”;*
- **deschidere:** *„putem discuta despre diferenţele noastre”;*
- **sărbătorire şi umor:** „*ne simţim bine împreună”.*

VI. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI EXTERN

A) DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza o bună diagnoză şi prognoză a diversităţii activităţilor din învăţământul preşcolar, pentru a obţine o reflecţie critică asupra situaţiei de fapt şi pentru satisfacerea nevoilor organizaţiei şcolare şi a comunităţii se apelează la analiza PESTE care reliefează:

- contextul politic **(P)**
- contextul economic **(E)**
- contextul social **(S)**
- contextul tehnologic **(T)**
- contextul ecologic **(E)**

Politica educaţională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională şi în deplin acord cu Reforma Învăţământului Preşcolar din România.

1. CONTEXTUL GENERAL/NAȚIONAL

Educaţia formală este, în prezent, din ce în ce mai mult influenţată de contextul politic, fie că este vorba de politicile la nivel macroeducaţional, fie la nivel local.
Integrarea României în Uniunea Europeană a impus, în ultimii ani, următoarele direcţii strategice ale educaţiei şi formării profesionale:

- ***adaptarea educaţiei şi a formării profesionale la cerinţele societăţii*** *şi ale pieţei forţei de muncă*;
- ***asigurarea calităţii educaţiei*** *şi compatibilizarea sistemului naţional de învăţământ cu standardele europene, prin preluarea la nivel naţional a competenţelor cheie promovate la nivelul UE, dar şi prin potenţarea tradiţiilor valoroase ale educaţiei româneşti;*
- *descentralizarea şi creşterea gradului de autonomie a sistemului educativ;*
- ***reforma educaţiei timpurii;***
- ***asigurarea accesului egal la educaţie*** *şi formare profesională.*

Din perspectiva dezvoltării durabile, a descentralizării sistemului, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea, precum şi a competitivităţii şi a sporirii mobilităţii, sistemul educaţional românesc va promova principiile transparenţei, răspunderii publice şi diversităţii culturale şi etnice.

Aceste direcţii de acţiune, au necesitat modificări legislative în educaţie, concretizate, în ultimii an, în următoarele acte normative, cu impact major asupra învăţământului preșcolar, implicit, asupra grădiniței.

Cele mai importante documente legislative în domeniul educaţional, documente care influenţează şi vor influenţa, în viitor, politicile grădinițelor sunt:

Legislaţie existentă:

- Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1 din 4 ianuarie 2011;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEN nr. 5079/2016;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preşcolar - O.M.Ed.C. nr. 4464/ 7.09.2000;
- Ordin nr. 5561 din 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învăţământul preuniversitar.
- Ordin nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în vederea aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al unității de învățământ;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare.

Legislaţie privind asigurarea calităţii:

- Legea Nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de u r genţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 „*Recâştigarea încrederii în educaţie*";
- Metodologia de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie (H.G. nr. 22/ 25.01.2007);
- Standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- (H.G. 21/10.01.2007);
- Standardele de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar; (H.G. nr. 1534/ 25.11.2008),
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Toate prevederile acestor acte şi proiecte de acte normative trebuie avute în vedere de către unităţile de învăţământ, implict, de instituţia noastră în activitatea de proiectare managerială, în special, în realizarea proiectului de dezvoltare şcolară. Ele descriu viitoarele schimbări care pot fi, în acelaşi timp, oportunităţi sau ameminţări la adresa organizaţiilor preşcolare.
Dintre cele mai importante elemente de noutate legislativă, cu impact relevant, special, pentru grădinița noastră evidenţiem:

- Finanţarea /elev;
- Descentralizarea instituțiilor de învățământ;
- Descongestionarea programelor şcolare; creşterea oportunităţilor de dezvoltare a curriculumului la decizia unității
- Noul sistem de evaluare externă ;

- Facilităţile oferite de Curriculumul Naţional pentru tratarea diferenţiată a preșcolarilor; crearea parcursurilor individualizate de învăţare.

Concluzii: Toate aceste iniţiative impun direcţii de acţiune şi ţinte noi pentru strategia grădiniței.

2. CONTEXTUL LOCAL

Contextul local este descris explicit în documentele de politici judeţene şi locale. În acest sens, menţionăm următoarele documente:

- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a judeţului Timiş;
- Planul de Dezvoltare Strategică a Municipiului Timişoara;
- Strategia Culturală a Judeţului Timiş.

Primele două documente strategice descriu explicit contextul economico-social şi tehnologic al judeţului nostru, respectiv, al municipiului Timişoara şi prezintă direcţiile de acţiune pentru următorii ani. Aceste documente reprezintă sursele informaţionale utilizate în analiza PEST, în descrierea mediului extern a instituției noastre.

a. CONTEXTUL POLITIC

La nivelul politicilor locale se remarcă obiectivele strategice şi direcţiile de acţiune menţionate în strategiile judeţului şi municipiului.
În domeniul educaţiei formale, **Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a judeţului Timiş** prevede obiective şi măsuri de realizare a acestora.
Strategia Culturală a Judeţului Timiş cuprinde următoarele direcţii de acţiune:

- Dezvoltarea unei vieţi culturale diversificate şi competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identităţii naţionale şi coeziunii sociale din spaţiul timişean.
- Menţinerea multiculturalităţii, ca element cheie al coeziunii sociale.
- Integrarea culturii timişene (regionale la nivelul comunităţii euroregionale) în circuitul naţional şi european de valori.

Prin această strategie sunt susţinute şi finanţate proiecte culturale, multe dintre ele adresându-se şcolilor și grădinițelor.
Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din *Grădiniţa cu program prelungit nr.33* va fi reglementat de: „Legea educatiei nationale,", „Legea 87/2006 – Privind Asigurarea Calităţii în Educaţie", „Regulamentul de organizare si funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar", etc.

Specificul contextului politic:

- Nevoia de schimbare a regimului de viaţă a preşcolarului şi şcolarului mic este recent din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice şi politice;
- Se remarcă în spaţiul public existenţa unei politici susţinute pentru aşezarea învăţământului preşcolar într-o poziţie binemeritată;
- Programele preşcolare sprijină diversificarea paletei ofertei educaţionale.

b. CONTEXTUL ECONOMIC

- Grădiniţa dispune de resurse financiare suficiente dotării moderne a spaţiului;
- Asociatia care reprezintă grădiniţa (ODIS) se poate angaja în activităţi de colectare de fonduri.
- Clădirea dispune de spaţii generoase de clasă, luminoase, spaţii auxiliare conform standardelor.

- Procesul de reformă fiind, în ţara noastră, în plină desfăşurare, determină şi grădiniţa noastră să realizeze o ofertă curriculară şi educaţională adaptată intereselor comunităţii şi intereselor părinţilor, în special. Politica educaţională este centrată pe dezvoltarea unor capacităţi şi competenţe comune şi specifice, care să conducă la adaptarea şi integrarea cu succes a copiilor în clasa pregătitoare, ţinându-se cont de particularităţile individuale şi de vârsta lor.

c. <u>CONTEXTUL SOCIAL</u>

- Mediul familial de provenienţă poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potenţial economic şi cultural.
- Zona în care este plasată grădiniţa este locuit de un număr semnificativ de familii stabile financiar;
- Buna reputaţie a grădiniţelor private este în creştere în ultimii 3 ani,iar opinia familiilor cu copii mici este în general favorabilă educaţiei private.
- Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădiniţe care oferă un program zilnic mai lung decât grădiniţele de stat.

d. <u>TEHNOLOGIC</u>

- Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a *Grădiniţei PP nr. 33;*
- În unitatea noastră s-a realizat dotarea cu calculatoare, astfel că fiecare grupă beneficiază de un calculator conectat la Internet. Există soft-uri educaţionale pentru aplicarea curriculumului preşcolar, pentru diferite domenii de activitate/ disciplină

e. <u>ECOLOGIC</u>

- Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice este unul din aspectele integrate în proiectele grădiniţei
- Temele care vor fi parcurse lunar în grădiniţă vor permite în majoritate atingerea obiectivelor educaţiei ecologice la această vârstă.

B) ANALIZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

PREZENTAREA UNITĂŢII PREŞCOLARE

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.33 Timişoara, cu predare în limba română şi germană, situată pe strada Martir Sebastian Iordan, la numărul 6, a fost înfiinţată în anul 1953, fiind concepută pentru a satisface nevoile sociale de instruire şi educare pentru copiii din zona istorică, fosta cetate a oraşului Timişoara.



Până în anul 1992 grădiniţa a funcţionat sub patronajul „Intreprinderii Poligrafice Banat”. Subordonată M.E.N. şi I.S.J.Timiş, activitatea se desfăşoară într-o clădire tip vilă amenajată pentru preşcolari.

Chiar dacă zona de amplasare a grădiniţei este o zonă cu o populaţie formată, majoritar, din pensionari, înfiinţarea, în 1993, a secţiei cu predare în limba germană, precum şi calitatea muncii personalului didactic şi nedidactic, au făcut ca solicitările pentru înscrierea copiilor în grădiniţă să urmeze o curbă ascendentă, numărul cererilor depăşind cu mult, numărul maxim admisibil de copii din unitate.

Începând cu anul şcolar 2004/2005, unităţii noastre i s–a alăturat şi Grădiniţa cu Program Normal numărul 9, situată pe strada Bucureşti, la numărul 15, având un program de cinci ore.

În anul şcolar 2011-2012 Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 33 devine unitate de învăţământ cu personaliate juridică primind în subordine şi Grădiniţa cu Program Prelungit Poşta, situată pe strada Cicio Pop, numărul 1.

Grădiniţa cu P.N. nr. 9, structură a Grădiniţei cu P.P. nr. 33 a funcţionat la parterul unui bloc într - un apartament cu 2 camere, pe str. Bucureşti, nr. 15.

Grădiniţa cu P.P. nr. 19, structură a Grădiniţei cu P.P. nr. 33 din anul 2014, a funcţionat cu 6 grupe în clădirea de pe strada Narciselor, nr. 5/Martir Leontina Banciu .

In acest moment, 2026, Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.33, str. Martir Sebastian Iordan nr. 6 este unitate de învăţământ cu personaliate juridică şi are ca structură Grădiniţa cu P.P. nr. 19, str. Loga nr. 3.

Copiii din aceaste grădiniţe se înscriu în general la Şcoala Gimnazială Nr.16, Liceul Teoretic „Nicolaus Lenau“, Liceul Pedagogic „Carmen Silva”.

Subordonate M.E.N. şi I.S.J. Timiş, cele două grădiniţe funcţionează în locaţii diferite, amenajate pentru preşcolari cu vârste cuprinse între 3 şi 6 ani:

- activităţile din Grădiniţa PP nr. 33, se desfăşoară întru-un local format din parter cu 2 săli de clasă cu destinaţie dublă, 1 vestiar, 1 grup sanitar, 1 sală de mese, bucătărie (bloc alimentar), magazie de alimente, cabinet medical, izolator; etaj cu 4 săli de clasă cu destinaţie dublă, 1 sală de mese, cabinet de asistenţă psihopedagogică, 2 grupuri sanitare pentru copii, 2 grupuri sanitare pentru adulţi, magazie materiale didactice şi o sală multifuncţională. La mansardă sunt 2 săli de clasă, cabinet metodic, un dormitor, birou director şi spălătorie. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou în toate sălile de clasă, sală de mese, birouri, cabinet de asistenţă psihopedagogică.
- Grădiniţa cu P.P. nr. 19, structura Grădiniţei cu P.P. nr. 33 din anul 2014, funcţionează cu 6 grupe în clădirea de pe strada Leontina Bânciu/Narciselor, nr. 5, până în 2024, iar apoi în clădirea de pe str. Loga, nr. 3. Localul avea demisol, etaj si mansardă, 8 săli de clasă, 1 bucătrie, 6 dormitoare, 4 grupuri sanitare, 3 birouri, 1 cabinet metodic, o sală profesorală,

magazie de alimente, cabinet medical, spălătorie, iar acum 6 săli de clasă, 2 săli de mese, 3 birouri administrative, cabinet medical, izolator, magazii, oficiu pentru alimente, sală multifuncţională. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou în toate sălile de clasă, sală de mese, birouri. Dispunem de calculatoare cu acces la Internet.

- Grădiniţa cu PP nr. 33 şi Grădiniţa cu PP nr. 19 funcţionează în regim de program prelungit, între orele 7,30/8,00 - 17,30/18,00 oferind copiilor înscrişi servicii de cantină cu mic dejun, prânz şi o gustare la orele 15.
- Unitatea a fost dotată cu mobilier nou în toate sălile de clasă, sală de mese, birouri administrative.

În aceste spaţii, în acest moment îşi desfăşoară activitatea un număr de 2778 copii, distribuiţi în 14 grupe:

- 2 grupe cu limba de predare germană (1 grupă mare, 1 grupă mijlocie);
- 12 grupe cu limba de predare în limba română (4 grupe mici, 4 grupe mijlocii, 4 grupe mari).

De asemenea, un personal didactic format din 29 educatoare calificate/titulare, personal de îngrijire format din 17 persoane, 4 muncitori bucătărie şi 4 persoane didactic auxiliar, un total de 53,25 posturi.

Zona în care funcţionează grădiniţa este una în care se află sediile unor instituţii importante ale oraşului (Prefectura, Poliţia, Tribunalul), precum şi şcoli de prestigiu (Liceul Pedagogic „Carmen Sylva", Şcoala Generală nr.16, Colegiul Naţional C.D.Loga, Liceul Teoretic N. Lenau), motiv pentru care pretenţiile părinţilor în ceea ce priveşte pregătirea copiilor în unitatea noastră, dar şi cerinţele lor legate de condiţiile care le sunt asigurate copiilor pe perioada şederii lor în grădiniţă sunt foarte mari.

Grădiniţa se bucură de prestigiu pe care ne străduim să-l menţinem şi să-l ridicăm, facând ca pentru locurile din unitatea noastră să fie concurenţă în fiecare an.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Localizarea întro zona centrală a oraşului şi finalizarea extinderii localului GPP 33; • Recunoaşterea Grădiniţei PP 33 ca grădiniţa cu personalitate juridică şi arondarea unei creşe cu 4 grupe, începand cu 1 septembrie 2026; • Dispunem de 14 grupe cu program prelungit cu predare in limba română, din care 2 grupe cu program prelungit cu predare în limba germană şi 4 grupe mari de cresă; • Dotarea sub toate aspectele este bună spre foarte bună; • Toate sălile de clasă şi birourile administrative sunt dotate cu calculatoare de ultimă generaţie şi acces la Internet; • 100% cadre didactice calificate din care peste 50% cu gradul didactic I/II; • Prestaţie didactică foarte bună, personal angajat calificat şi instruit, receptiv la nevoile copiilor; • Opţionale raportate la posibilităţile grădiniţei şi la cerinţele părinţilor; • Colaborarea bună existentă între părinţii copiilor şi personalul unităţii;	• Motivaţia materială (salarială) slabă a personalului nedidactic, cu toate că se lucrează cu număr maxim de copii la grupă; • Imposibilitatea normări unui personal specializat cu normă întreagă în sectoarele contabilitate, secretariat; • Scăderea numărului de copii; • Diminuarea bugetului grădiniţei din cauza chiriei percepute pentru clădirea în care se află GPP 19.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilitatea iniţierii / continuării unor parteneriate cu instituţii responsabile cu formarea iniţială a educatoarelor / institutorilor, pentru efectuarea practicii pedagogice în unitatea noastră; • Colaborarea cu I.S.J., C.C.D., U.V.T., O.N.G.-uri şi alte instituţii ofertante în organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice din unitate; • Posibilitatea iniţierii / continuării unor parteneriate cu şcoli şi alte instituţii publice şi private în vederea lărgirii ofertei C.D.G.; • Apropierea de instituţii publice: Prefectură, Poliţie, Biserică, U.M.F.Timişoara etc.;	• Reducerea personalului angajat în diverse sectoare ale grădiniţei va conduce la scăderea calităţii unor servicii asigurate, în mod normal, de unitatea noastră; • Îmbătrânirea populaţiei din zonă.

6.3. Resuresele umane în perioada

Încadrarea personalului din grădiniță s-a realizat în concordanță cu planul de școlarizare și efectivele de preșcolari.

a) Personalul de conducere:

Nr. Crt.	Număr posturi	Funcţia didactică	Specialitatea	Statut
1.	1	Director	Profesor	Titular

Conducerea grădiniţei

Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 33 din Timişoara funcţionează din anul 1953, într-o zonă centrală a oraşului, fiind situată pe strada Martir Sebastian Iordan nr. 6. (fostă Olimpiadei). Până în anul 1992 grădiniţa a funcţionat sub patronajul „Intreprinderii Poligrafice Banat". Subordonată M.E.N. şi I.S.J.Timiş, activitatea este coordonată din 1992 şi pană în prezent de prof. Borlovan Angela.

Din punct de vedere financiar Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 era subordonată Centrului Financiar Grădinițe, până în anul 2011, când grădinița dobândește personalitate juridică, iar apoi Primăriei Municipiului Timişoara.

Deciziile administrative

Vor fi adoptate de către Consiliul de administraţie al grădiniţei, format din reprezentanţi ai conducerii, educatoare, personal de conducere din administrativ, reprezentanţi ai părinţilor şi mentorilor, conform prevederilor legale privind constituirea şi funcţinarea Consiliului de administraţie, respectiv Legea educaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare, OMEN nr. 4619/22.09.2014, Ordinil nr. 4621/2015 aprobat prin OMEN nr. 6223/2023.

Deciziile academice

a. Consiliul de administraţie este organul de decizie al întregii activităţi şcolare în domeniile curricular, calitate a învăţământului, programelor de dezvoltare ale grădiniţei, activitate cu comunitatea locală, etc.
b. Consiliul cadrelor didactice – Consiliul profesoral, alcătuit din totalitatea cadrelor didactice, adoptă curriculumul la decizia şcolii şi stabileşte modalităţi de parcurgere a acestuia, validează situaţia şcolară la sfârşit de semestru şi an şcolar, stabileşte măsuri educaţionale, propune recompense şi sancţiuni, etc.
c. Un alt partener în conducerea grădiniţei este Comitetul reprezentativ al părinţilor; Consiliul părinţilor desemnează reprezentanţi în Consiliul de administraţie.

b) Personal didactic:

An şcolar	**Total din care:**	**Debutante**	**Gradul definitiv**	**Gradul II**	**Gradul I**
2012 – 2013	**19**	2	5	7	5
2013 – 2014	**19**	2	5	6	6
2014 – 2015	**29**	4	7	10	8
2015 - 2016	**29**	3	7	10	9
2016 – 2017	**29**	1	9	5	14
2017 – 2018	**29**	1	8	6	14
2018 - 2026	**29**	1	10	4	14

Întreg colectivul angajat al unităţii este definitoriu pentru imaginea şi identitatea instituţiei. Relaţiile interumane sunt definitorii pentru relaţionarea individului cu instituţia şi a instituţiei educaţionale cu comunitatea.

Cu precădere cadrele didactice sunt preocupate de crearea spaţiului ambiental pentru stimularea interesului copiilor şi satisfacerea nevoilor acestora. Toate sălile de grupă sunt sectorizate şi create centre de interes.

Personalul administrativ şi cadrele medicale participă la îngrijirea sănătăţii copiilor, deservirea acestora, la securitatea corporală, oferind copiilor înţelegere şi afecţiune.

Personalul administrativ sprijină desfăşurarea procesului instructiv-educativ in condiţii optime.

Crearea climatului de muncă, corespunzător scopului instituţiei, constă în asigurarea igienei, aparatură modernă, condiţii civilizate, cadre calificate, personal angajat cu statut de seriozitate, profesionalism şi moralitate.

Relaţiile dintre compartimente sunt de subordonare, coordonare, funcţionalitate, în care comunicarea se ridică la parametrii acceptaţi ca fiind optimi.

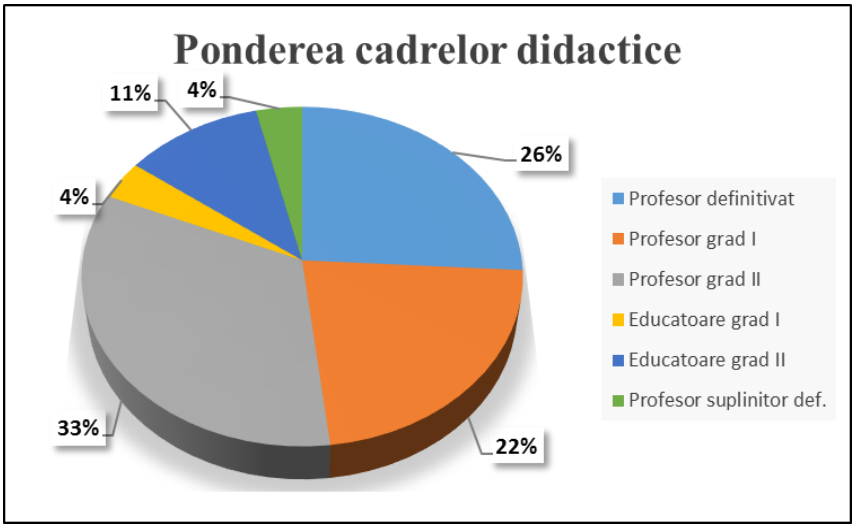
Mangementul şcolar adoptat şi aplicat este cel democratic, stimulându-se participarea, implicarea, asigurarea climatului de cooperare, constituirea şi funcţionarea echipelor, integrarea minorităţilor în colectiv, aplicându-se o conducere directă.

Procesul instructiv-educativ precum şi activitatea administrativ- gospodărească se derulează cu personal angajat pe perioadă nedeterminată, dar şi pe perioadă determinată, în cazuri speciale (continuitate pe viabilitatea postului): 29 educatoare, din care 14 cu gradul didactic I, 4 cu gradul didactic II şi 10 educatoare cu gradul didactic definitiv, 1 debutantă, un profesor psiholog, 14 îngrijitoare, 4 bucătari calificaţi, 1 şofer şi 2 administratori, 1 contabil, 1 secretar. În grădiniţă sunt cuprinşi In momentul acesta 277 copii cu vârste între 3-6 ani, distribuiţi în 14 grupe omogene: 4 grupe mici, 4 grupe mijlocii, 4 grupe mari şi 2 cu predare în limba germană.

PONDEREA CADRELOR DIDACTICE TITULARE DIN UNITATE

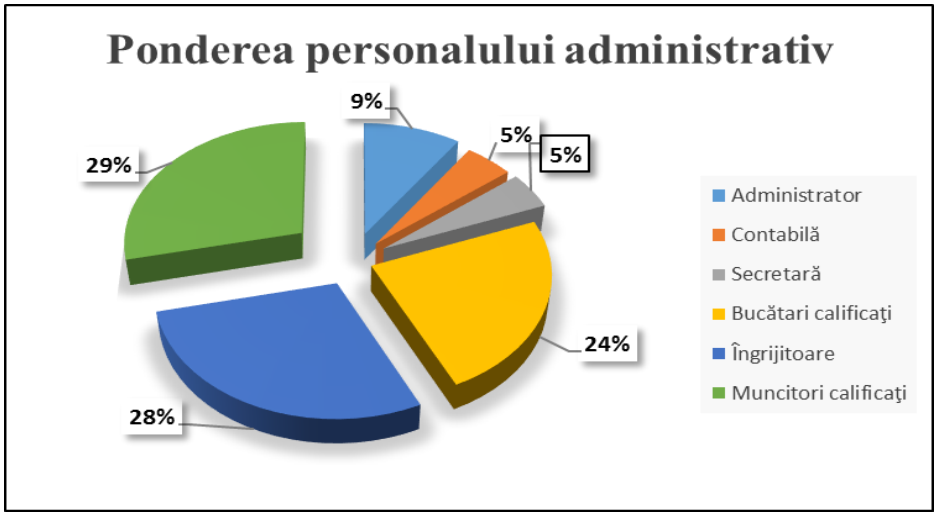
Educatoare/profesori pentru învăţământul preşcolar/preprimar	Prof. pt. înv. preşc. cu definitivat (din care 6 cu continuitate pe viabilitatea postului şi 1 pe continuitate pe post)	10
	Prof. pt. înv. preşc. cu gradul didactic I	14
	Prof. pt. înv. preşc. cu gradul II	4
Educatoare suplinitoare calificate	Prof. pt. înv. preşc. cu definitivat	1

PONDEREA



PERSONALULUI AUXILIAR SI NEDIDACTIC ÎN UNITATE

Administrator	2
Contabilă	1 (0,50 normă)
Secretară	1 (0,75 normă)
Bucătari calificaţi	4
Îngrijitoare	14
Muncitori calificaţi - şofer	1



c) ***Personal didactic auxiliar***: 3 persoane

Distribuția personalului didactic auxiliar

Nr. Crt.	**Postul/Funcţia**	**Număr persoane/posturi**	**Calificarea**
1.	Administrator financiar/Contabil șef	1/0,50	Studii superioare de specialitate
2.	Secretar	1/0,75	Studii superioare
3.	Administrator patrimoniu	2/2	Studii superioare

d) ***Personal nedidactic*****:** 17 persoane

Distribuția personalului nedidactic

Nr. Crt.	**Postul**	**Număr persoane/posturi**
1.	Îngrijitor	14/14
2.	Muncitor	5/5
3.	Total	19/19

PONDEREA PERSONALULUI SANITAR ÎN UNITATE

Asistent medical principal	**2**
Medic pediatru	**1**

Asistenţa medicală a copiilor este asigurată în grădiniţă de 2 asistente calificate (1 la GPP 33, 1 la GPP 19) şi 1 medic pediatru (o dată pe săptâmână).

Personalul unităţii şi, în mod deosebit, cadrele didactice sunt preocupate în permanenţă de propria formare şi dezvoltare profesională, fiind mereu angrenate în acţiuni organizate în acest scop (programe de formare, de perfecţionare, simpozioane de nivel local, naţional şi internaţional, etc.).

e) Informații privind preșcolarii în anii școlari 2022 – 2027

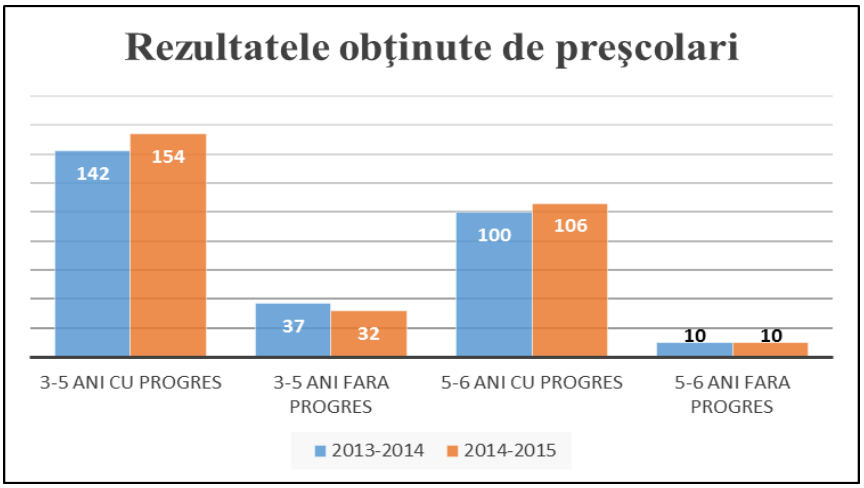
Prin politica educaţională pe care o promovează Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire şi educaţie indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, potrivit Constituţiei României şi principiilor Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi a Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului.

Planul de școlarizare a fost realizat în fiecare an:

- *1990 – 1992 - 2 grupe cu predare în limba română, o grupă de creșă;*
- *1992 – se desființează Creșa;*
- *1992 – 1993 - 5 grupe: 3 grupe cu predare în limba română, două grupe cu predare în limba germană;*
- *1997 – 2011 - 6 grupe: 4 grupe cu predare în limba română, două grupe cu predare în limba germană;*

- *2011 – 2014 - 9 grupe: 7 grupe cu predare în limba română (din care 3 grupe la GPP Poşta), două grupe cu predare în limba germană;*
- *2014 – se desființează Grădinița cu Program Normal nr. 9;*
- *2014 – 2015 - 14 grupe: 12 grupe cu predare în limba română (din care 3 grupe la GPP Poşta, 5 grupe la GPP nr.19), două grupe cu predare în limba germană ;*
- *2015 – 2018 - 14 grupe: 11 grupe cu predare în limba română (din care 8 grupe la GPP nr.19), trei grupe cu predare în limba germană (din care 1 grupă la GPP nr.19);*
- *2018 – 2022 - 12 grupe: 10 grupe cu predare în limba română (din care 6 grupe la GPP nr.19), 2 grupe cu predare în limba germană (la GPP nr.33);*
- *2022 – 2026 - 14 grupe: 12 grupe cu predare în limba română (din care 6 grupe la GPP nr.19), 2 grupe cu predare în limba germană (la GPP nr.33 – 277 copii).*

Rezultatele obținute de preșcolari în urma evaluării finale în perioada 2022-2026:



TIPUL CONCURSULUI (local, județean, interjudețean, național, internațional)	PREMIUL OBȚINUT			Mentiune	Premiul de excelenţă/special
	I	II	III		
local	**4**	**8**	**6**	**2**	
regional	**8**	**3**	**1**	**2**	**1**
judeţean	**7**	**8**	**6**	**3**	
interjudeţean	**5**	**4**	**3**	**1**	**1**
naţional	**5**	**9**	**8**	**1**	**1**
internaţional	**9**	**7**	**5**	**6**	**2**
TOTAL PREMII	**38**	**39**	**29**	**15**	**7**

6.4 ***Resurse materiale***

Dotarea spaţiilor

Spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităţilor de vârstă ale preşcolarilor în conformitate cu O.M. 1955/1995 Art. 24. Măsuţele şi scăunele au fost achiziţionate în anii 2026 şi 2023 prin programul de dotare cu mobilier şcolar şi în anul 2001 prin Banca Mondială cu care am derulat proiectul de consolidare şi reabilitare a clădiri.

Există dotare cu materiale didactice, jocuri și jucării şi aparatură audio – vizuală; 14 laptop-uri, videoproiectoare, flipchart, 4 xerox-uri, 4 multifuncţionale, 7 calculatoare conectate la Internet.

Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

Unul dintre obiectivele PDI anterior a fost cuprinderea grădiniței într-un program de extindere a clădirii existente. Datorită numărului mare de cereri/solicitări ale părinților s-au făcut demersuri către ISJ Timiș pentru obiectivul de investiții Grădinița cu Program Prelungit nr. 33, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

Proiectul a fost elaborat pentru obiectivul de investiții Grădinița cu Program Prelungit nr. 33 Timișoara, a fost depus la MECTS, de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, iar construcția a demarat în anul 2008. Clădirea a fost dată în folosinţă in anul 2023.

Situația spațiilor școlare:

Nr. grupe	Nr. Grupuri sanitare copii	Nr. Grupuri sanitare personal	Săli de mese	Vestiare	Bucătărie	Oficii bucatărie	Spălătorie	Birouri administrative
14	6	4	4	6	2	2	1	4

- **Grădiniţa P.P. NR 33**

Plan Parter - vestiar copii - 36.25 mp	**Plan Etaj** - cabinet psiholog - 7,90 mp

- grup sanitary - 10.02 mp - hol - 9,70 mp - cabinet medical - 8,00 mp - bucatarie - 19,47 mp - sala de clasa - 36,56 mp - sala de clasa - 49,34 mp	- vestiar - 22,96 mp - birou director - 7,32 mp - grup sanitar personal - 2,67 mp - oficiu - 19,54 mp - grup sanitary - 7,76 mp - sala de clasa - 20,39 mp - sala de clasa - 16,05 mp - sala de clasa - 26,62 mp - sala de calsa - 22,51 mp

- **Grădiniţa P.P. NR 19**

Subsol - vestiar copii - 49 mp - grup sanitar bucatarie – 4 mp - oficiu zarzavat -12 mp - bucatarie – 55 mp - spalatorie – 20 mp - uscatorie – 10 mp - calcatorie – 12 mp - sala de mese -50 mp - oficiu sala de mese – 6 mp - magazie alimente- 48 mp - hol - 18 mp	**Parter** - 3 birouri – 54 mp - grup sanitar birouri – 3 mp - 3 sali de clasa – 105 mp - sala profesorala – 20 mp - vestiar copii- 20 mp - hol birouri – 18 mp - grup sanitra copii- 12 mp
Etaj 1 - 4 sali de clasa – 140 mp - sala de mese - 60 mp - oficiu sala de mese - 6 mp - cabinet medical – 10 mp - dormitor – 31 mp - baie copii - 20 mp - grup sanitar personal - 3mp - debara - 8 mp - hol – 15 mp	**Mansarda** - 3 dormitoare – 99 mp - 1 dormitor – 15 mp - 1dormitor – 40 mp - 1 dormitor – 12 mp - grup sanitar – 5 mp - baie – 6 mp - magazie lenjerie - 5 mp - hol - 12 mp

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Adaptarea spaţiului/mediului educaţional la nivelul de învăţământ preşcolar; • Spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier nou, modern (măsuţe, scăunele, pătuţuri, dulăpioare), ce respectă particularităţile de vârstă ale preşcolarilor; • Fiecare sală de grupă este dotată conform Normativului de dotare minimală pentru învăţământ preşcolar;	• Dubla funcţionalitate a sălilor de grupă – GPP 33; • Curte mica, spaţii joacă insuficiente – GPP 33; • Unitatea nu are surse financiare extrabugetare.

• În fiecare sală de clasă/grupă există un calculator/laptop conectat la internet; • Grădiniţa dispune de 4 xerox-uri, 4 imprimante, videoproiector, 14 laptop-uri, aparat foto digital, 7 calculatoare; • Există 14 televizoare conectate la un program TV prin cablu (dedicat numai copiilor); • Preocuparea pentru atragerea de fonduri extrabugetare prin alocarea de 2% , 3,5% din impozitul pe salarii prin ODIS; • Asigurarea accesului la informaţii – existenţa site-ului grădiniţei, a modalităţilor de promovarea ofertei educaţionale; • Executarea la termen a operaţiunilor financiar contabile;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Extinderea clădirii existente; • Posibilitatea antrenării copiilor şi a părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a unităţii; • Existenţa Parcului copiilor în imediata apropiere a GPP 19	• Rata inflaţiei determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; • Legea sponsorizării nu vine în sprijinul instituţiilor de învăţământ;

6.5. Resurse financiare

Bugetul unității de învățământ, în perioada 2022-2026.

AN 2026			
Buget 2026			Executie 2026
Denumire indicator	Cod indicator	Sume alocate LEI	Sume executate LEI
TOTAL CHELTUIELI		**1802925**	**1802925**
I. Cheltuieli de personal	10	*1252925*	1252925
cheltuieli salariale în bani	10.01	974060	974060
contribuții	10.03	278865	278865
II. Bunuri și servicii	20	*550000*	*550000*
bunuri și servicii, ***din care***	20.01	167150	167150
Furnituri birou	20,01,01	4000	4000
Materiale ptcuratenie	20,01,02	10000	10000
Incalzit si iluminat	20,01,03	91632	91632
Apa canal	20,01,04	15518	15518
CARBURANTI	20,01,05	8000	8000
Posta si telecomunicatii	20,01,08	8000	8000

Materialesi prest. serv	20,01,09	15000	15000
Alte bunuri si serv	20,01,30	15000	15000
REPARATII	20.02	*121852*	*121852*
OB IN	20,05,30	*28000*	*28000*
CHIRII	20,30,04	*217998*	*217998*

6.6. Relaţii comunitare şi de parteneriat

Comunitatea reprezintă o entitate social-umană, ai cărei membri sunt legaţi prin locuirea aceluiaşi teritoriu şi prin relaţii sociale constante şi tradiţionale, consolidate în timp,
(*Dicţionar de Sociologie,* 1993, pg.128).

În mod firesc, părinţii sunt primii educatori ai copilului. Vine apoi rândul profesioniştilor din grădiniţe şi şcoli să se ocupe de educarea şi formarea copiilor printr-o metodologie şi un curriculum specific vârstei acestora. Dar educaţia copiilor, priviţi ca cei mai tineri membri ai unei comunităţi, este responsabilitatea întregii comunităţi. Ea este leagănul creşterii şi devenirii copiilor ca viitori adulţi responsabili de menirea lor în folosul întregii comunităţi.

O comunitate care plasează educaţia printre priorităţile sale este o comunitate care acţionează conştient în folosul tuturor membrilor săi. Este bine ştiut faptul că, pe termen lung, investiţia în educaţie este cea mai valoroasă pentru societate.

Dată în folosinţă în 1953 concepută ca unitate preşcolară, Grădiniţa cu P.P. nr.33 a fost până în anul 1981 sub tutela Inspectoratului Şcolar Judeţean Timiş, apoi sub patronajul Poligrafiei Timişoara până în anul 1993, fiind preluată de atunci de I.S.J.Timiş.

Este finanţată de la bugetul de stat, din fondurile locale ale primăriei.

Copiii provin din medii sociale eterogene şi din toate zonele oraşului, dat fiind faptul că zona în care funcţionăm este îmbătrânită demografic. Părinţii copiilor îşi desfăşoară activitatea preponderent în zona centrală a oraşului, având locuri de muncă în Primărie, Prefectură, Finanţe, Bănci, Poliţie, în şcolile sau spitalele din zonă.

Subliniem faptul că în Grădiniţa P.P. 33 se desfăşoară pregătirea practică, metodică şi psiho-pedagogică a viitoarelor educatoare şi învăţători, drept pentru care colaborăm permanent cu Liceul Pedagogic „Carmen Sylva", cu Universitatea de Vest din Timişoara, Facultatea de Sociologie şi Psihologie, Specializarea Pedagogie – Învăţământ Preşcolar şi Primar şi.

Grădiniţa cu P.P. nr. 33 are în derulare o seamă de parteneriate cu unităţi şcolare, cu Palatul Copiilor, cu firme prestatoare de servicii pentru copii, cu Poliţia de Proximitate, cu alte instituţii, pentru ca activitatea derulată în unitatea noastră să se îmbunătăţească şi să-şi sporească permanent eficienţa.

Atunci când părinţii, copiii şi ceilalţi membri ai comunităţii se consideră parteneri în educaţie, se creează o comunitate de suport care începe să funcţioneze. În spiritul celor formulate mai sus Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 33, Timişoara are şi o foarte bună relaţie de colaborare cu: Primăria Municipiului Timişoara , Inspectoratul Şcolar al Judeţului Timiş; Şcoala gimnazială nr. 16, Liceul Nicolaus Lenau, Palatul Copiilor, Biserica Ortodoxă Traian, agenţi economici ș.a.

Relaţia de colaborare este întărită de nenumăratele activităţi desfăşurate în parteneriat
an de an, de spiritul de într-ajutoare reciprocă cu prilejul târgurilor educaţionale, expoziţiilor organizate la nivel de municipiu, spectacolelor dedicate diferitelor evenimente (1 Iunie, Zilele municipiului, Crăciun ș.a.) simpozioanelor, meselor rotunde etc.

Reprezentanţii Consiliului local, ai Primăriei Municipiului Timişoara participă activ la viaţa grădiniţei, la deciziile care se iau în organismele din care aceştia fac parte: Consiliul de Administraţie şi Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea cu Primăria Mnicipiului Timişoara, Poliția locala, Liceul N Lenau; • Colaborare bună cu preoţii Bisericilor Ortodoxe; • Colaborare cu Teatrul de Marionete Arad şi cu Biblioteca Judeteana; • Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; • Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele unității școlare; • Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	• Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa grădiniței;

6.7. Resurse curriculare

Grădiniţa cu program prelungit nr. 33, va asigura un program intensiv de învăţare a limbii germane.

Activitatea de organizare si desfăşurare a procesului instructiv–educativ se desfăşoară in conformitate cu politica educaţională a M.E.N.C.Ș. Se respectă programele zilnice ale grădiniţei.

Proiectarea, organizarea şi desfaşurarea demersului didactic vor respecta legislaţia si actele normative cunoscute:

- Legea educatiei nationale nr./2023, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preşcolar aprobat cu O.M. nr. 5115/15.12.2014;
- Curriculum preşcolar aprobat prin OM nr. 5233/01.09.2008
- Ordine, decrete, notificări, precizări şi decizii ale forurilor superioare.

Curriculumul pentru învăţământul preşcolar prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

- continuităţii în interiorul aceluiaşi ciclu curricular;
- interdependenţei dintre disciplinele şcolare (clasele I-II) şi tipurile de activităţi de învăţare din învăţământul preşcolar;
- deschiderii spre module de instruire opţionale.

Totodată, prezentul curriculum se remarcă prin:

- extensie - angrenează preşcolarii, prin experienţe de învăţare, în cât mai multe domenii experienţiale (Domeniul lingvistic şi literar, Domeniul ştiinţelor, Domeniul socio-uman, Domeniul psiho-motric, Domeniul estetic şi creativ), din perspectiva tuturor tipurilor semnificative de rezultate de învăţare;
- echilibru - asigură abordarea fiecărui domeniu experienţial atât în relaţie cu celelalte, cât şi cu curriculum-ul ca întreg;
- relevanţă - este adecvat atât nevoilor prezente, cât şi celor de perspectivă ale copiilor preşcolari, contribuind la optimizarea înţelegerii de către aceştia a lumii în care trăiesc şi a propriei persoane, la ridicarea competenţei în controlul evenimentelor şi în confruntarea cu o

largă varietate de cerinţe şi aşteptări, la echiparea lor progresivă cu concepte, cunoştinţe atitudini şi abilităţi necesare în viaţă;

- diferenţiere - permite dezvoltarea şi manifestarea unor caracteristici individuale, chiar la copii preşcolari de aceeaşi vârstă (vezi ponderea jocurilor şi a activităţilor alese şi a activităţilor de dezvoltare personală);
  progresie şi continuitate - permite trecerea optimă de la un nivel de studiu la altul şi de la un ciclu de învăţământ la altul sau de la o instituţie de învăţământ la alta (consistenţa concepţiei generale, asigurarea suportului individual pentru copii etc.).

Conţinuturile sunt cele recomandate de M.E.C., programele şcolare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul la decizia şcolii, grădiniţa va selecta programe acreditate de M.E.C. sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conţine activităţi didactice pe domenii experientiale, distractive şi de relaxare, activităţi de recuperare, etc şi o serie de activităţi extracurriculare opţionale (a se vedea planul de invăţământ anexat). Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul naţional, programele şcolare, planificările anuale şi semestriale, manualele metodice şi în general, literatura de specialitate pusă la dispoziţie de grădiniţă.

Cadrele didactice vor avea obligaţia să susţină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activităţi de tip proiect,interactive si transdisciplinare. Baza materială şi resursele umane ale grădiniţei vor fi proiectate şi asigurate în această direcţie.

Activităţile se vor desfăşura în grupuri mixte sau omogene de abilităţi, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru şi reevaluate permanent.Performanţele zilnice, motivaţia, gradul de îndeplinire a obligaţiilor şcolare, vor fi monitorizate permanet de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi, pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activităţi, proiecte, fişe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Structural, curriculum pe care îl vom aplica aduce în atenţia cadrelor didactice următoarele componente: finalităţile, conţinuturile, timpul de instruire şi sugestii privind strategiile de instruire şi de evaluare pe cele două niveluri de vârstă (3-5 ani şi 5-6/7 ani).

Obiectivele cadru sunt formulate în termeni de generalitate şi exprimă competenţele care trebuie dezvoltate pe durata învăţământului preşcolar pe cele cinci domenii experienţiale.

Obiectivele de referinţă, precum şi exemplele de comportament, ca exprimări explicite rezultatelor învăţării (conceptelor, cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor, dar şi ale competenţelor vizate) sunt formulate pentru fiecare temă şi fiecare domeniu experienţial în parte.

Planul de învăţământ are o structură pe două niveluri de vârstă şi, în contextul unei învăţări centrate pe copil, încurajează eterogenitatea (abandonarea sistemului de constituire a grupelor pe criteriul cronologic). De asemenea, acesta prezintă o construcţie diferită, în funcţie de tipul de program al grădiniţei (program normal şi program prelungit) şi o delimitare pe tipuri de activităţi de învăţare:

Activităţi pe domenii experienţiale, jocuri şi activităţi didactice alese şi activităţi de dezvoltare personală. Planul de învăţământ şi domeniile experienţiale, permit parcurgerea interdisciplinară, integrată a conţinuturilor propuse şi asigură libertate cadrului didactic în planificarea activităţii zilnice cu preşcolarii.

Într-un demers coerent al centrării demersurilor educaţionale pe copil, actualul curriculum scoate în evidenţă relaţia biunivocă conţinut-metodă şi pune un accent deosebit pe rolul educatoarei în procesul de activizare a funcţiilor mintale constructive şi creative ale copiilor, pe realizarea unei dialectici pedagogice – după H.Wallon – în care copiii şi educatoarea se află într-o interacţiune şi acomodare reciprocă, subtilă şi continuă. De asemenea, ea insistă pe:

- ideea de cadru didactic care joacă rolul de persoană resursă, care informează preşcolarul şi îi facilitează acestuia accesul la informaţii, care diagnostichează dificultăţile copilului şi care îl sprijină şi orientează fără a-l contrazice sau eticheta,

care lucrează individual sau în grupuri mici cu preşcolarii respectând ritmul lor propriu etc.;

- deschiderea grădiniţei către exterior, către comunitate şi, în acest context consideră că învăţarea realizată de la persoane din afara instituţiei este la fel de valoroasă precum cea de la cadrul didactic;
- utilizarea în mod cât mai flexibil a spaţiului, mobilierului şi a materialelor şi echipamentelor specifice.

Materialul didactic este bogat şi adaptat conţinuturilor şi nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziţionează după o atentă investigare a nevoilor şcolare şi care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

PLAN de ÎNVĂŢĂMÂNT
- nivel preşcolar -

Intervalul de vârstă	**Categorii de activităţi de învăţare**	**Nr.de activităţi/săptămână**		**Nr.ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activităţi din planul de învăţământ**
		ON*	**OP/OS***	
37 – 60 luni (3,1 - 5 ani)	Activităţi pe domenii experienţiale	7	+ 7	2h x 5 zile = 10h
	Jocuri si activităţi didactice alese	10	+ 5	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activităţi de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5h x 5 zile = 7,5h
	TOTAL	22	+ 22	25 h
61 – 84 luni (5,1 - 7 ani)	Activităţi pe domenii experienţiale	10	+ 10	3h x 5 zile = 15h
	Jocuri si activităţi didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5h
	Activităţi de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5h
	TOTAL	26	+ 26	25 h

La programul prelungit numărul de activităţi menţionat reprezintă activităţile care se adaugă în programul de după-amiază al copiilor (tura a II-a).

Oferta noastră propune ca activităţi :

Domenii	***Activităţi de sine stătătoare, discipline/săptămână:***	***Nivel I -3-5 ani Activităţi / săptămână***	***Nivel II - 5-6 ani Activităţi / săptămână***
DLC - Domeniul limbă şi comunicare	Educarea limbajului	*1*	*2*
DŞ - Domeniul ştiinţe	Activităţi matematice Cunoaşterea mediului	*1* *1*	*2* *1*
DOS - Domeniul om şi societate	Educaţie pentru societate Activităţi practice	*1* *1*	*1* *1*
DEC – Domeniul estetic creativ	Educaţie muzicală		*1*

	Activităţi artistico-plastice	*1/alternativ*	*1*
DPM– Domeniul Psihomotor	Educaţie fizică		*1*

Activităţi integrate
- cunoştinţele din cadrul mai multor discipline pot fi îmbinate armonios pe durata unei zile întregi şi, cu acest prilej, în activitatea integrată intră şi jocurile şi activităţile alese SAU cunoştinţele interdisciplinare sunt focalizate pe anumite domenii experienţiale iar jocurile şi activităţile alese se desfăşoară în afara acesteia.

Tipuri de activităţi integrate	***Elemente de conţinut***
1.	*Activitate integrată* – care înglobează toate activităţile din programul unei zile şi care se desfăşoară pe parcursul întregii zile
2.	*Activitate integrată* – care înglobează ALA şi ADE din ziua respectivă
3.	*Activitate integrată* – care înglobează ADE dintr-o zi
4.	*Activitate integrată – în* care activitatea de bază este un anumit tip de ADE din ziua respectivă, în care sunt înglobate elemente din mai multe DE, indiferent de programul zilei.

Activităţile desfăşurate în perioada dupa-amiezii – activităţi recuperatorii pe domenii de învăţare, recreative, de cultivare şi dezvoltare a înclinaţiilor - sunt tot activităţi de învăţare. Acestea respectă ritmul propriu de învăţare al copilului şi aptitudinile individuale ale lui si sunt corelate cu tema săptămânală/tema proiectului i cu celelalte activităţi din programul zilei.

Jocul este activitatea fundamentală a copilului pe care se sprijină atât rutinele cât şi tranziţiile şi, evident, activităţile de învăţare. El influenţează întreaga conduită şi prefigurează personalitatea în plină formare a acestuia. Asadar, mijloacele principale de realizare a procesului instructiv-educativ la nivel antepreşcolar si preşcolar sunt: jocul, (ca joc liber, dirijat sau didactic), activităţile didactice de învăţare.

Programul anual de studiu se va organiza în jurul a şase mari teme:

1.Cine sunt/ suntem?;

2. Când, cum şi de ce se întâmplă?;

3. Cum este, a fost şi va fi aici pe pământ?;

4. Cum planificăm/ organizăm o activitate?;

5. Cu ce şi cum exprimăm ceea ce simţim?;

6. Ce şi cum vreau să fiu? (ordinea prezentării nu are nici o legătură cu momentul din anul şcolar când pentru o temă sau alta se pot derula cu copiii diferite proiecte).

Pornind de la aceste teme, anual, pe grupe de vârstă, se stabilesc proiectele care urmează a se derula cu copiii. Intr-un an şcolar, se pot derula maximum 7 proiecte cu o durată de maximum 5 săptămâni/proiect sau un număr mai mare de proiecte de mai mică amploare, variind între 1-3 săptămâni, în funcţie de complexitatea temei abordate şi de interesul copiilor pentru tema respectivă. De asemenea, pot exista şi săptămâni în care copiii nu sunt implicaţi în nici un proiect, dar în care sunt stabilite teme săptămânale de interes pentru copii. Totodată, pot exista şi proiecte de o zi si/sau proiecte transsemestriale.

În medie, pentru toate cele patru intervale de vârstă, o activitate cu copiii durează între 15 si 45 de minute (de regulă, 15 minute la grupa mică, 30-45 minute maximum la grupa mare). În funcţie de nivelul grupei, de particularităţile individuale ale copiilor din grupă, de conţinuturile şi obiectivele propuse la activitate, educatoarea va decide care este timpul efectiv necesar pentru desfăşurarea fiecărei activităţi.

Numărul de activităţi zilnice desfăşurate cu copiii variază în funcţie de tipul de program ales de părinţi (program normal – 5 ore sau program prelungit – 10 ore), iar numărul de activităţi dintr-o săptămână variază în funcţie de nivelul de vîrstă al copiilor.

Un exemplar al Curriculumului pentru învăţământul preşcolar se găseşte la biblioteca grădiniţei.

Curriculum la decizia şcolii/CDŞ se va realiza în conformitate cu Notificarea nr. 41945/18.10. 2000:

Curriculum la decizia grădiniţei

Din această paletă largă de opţionale părinţii au ales ceea ce au considerat mai potrivit pentru copii, curriculum pentru aceste activităţi fiind proiectate de către cadrele didactice.

Activităţile opţionale intră tot în categoria activităţilor de învăţare, respectiv a celor de dezvoltare personală şi se includ în programul zilnic al copilului în grădiniţă. Ele sunt alese de către părinţi, din oferta prezentată de unitatea de învăţământ la 15 septembrie si aprobată de către Consiliul director al unităţii.

Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 33 a propus pentru anul şcolar 2022-2023 următoarele activităţi opţionale:

CURRICULUM LA DECIZIA GRĂDINIŢEI
OFERTĂ
ACTIVITĂŢI OPŢIONALE
"Voioşi şi sănătoşi"
„Creativitate şi fantezie"
„Micii ecologişti"
Semne grafice
„Învăţăm să vorbim corect"
„Natura, prietena mea"
„Pe tarâmul minunat al poveştilor"
„Folclorul copiilor"

Activităţi extracurriculare

Aceste activităţi le oferă copiilor destindere, recreere, voie bună, satisfacţiile atmosferei de grup, iar unora dintre ei posibilitatea unei afirmări şi recunoaştere a aptitudinilor. Aceste activităţi au caracter ocazional şi iau forme foarte variate în contexte pe care viaţa socială şi spirituală ni le oferă.

Extra - clasă sau extraşcoală activităţile extracurriculare sunt definite prin: parteneriat, cooperare, comunicare efectivă şi eficientă, multiculturalism, atitudini nediscriminative şi flexibile.

- Spectacole organizate cu diferite prilejuri;
- Vizite, excursii la diferite obiective social-culturale şi istorice locale, judeţene, naţionale;
- Parteneriate educaţionale locale, judeţene, naţionale, internaţionale;
- Organizarea unor expoziţii cu lucrările copiilor cu ocazia diferitelor evenimente;
- Vizionarea unor spectacole pentru copii: teatru de păpuşi, teatru de revistă;
- Participarea la derularea unor evenimente, marcarea unor zile naţionale şi internaţionale;
- Derularea unor programe si proiecte educaţionale.

Promovarea unei educaţii incluzive

Din punct de vedere al unei culturi incluzive:

- Grădiniţa este primitoare pentru toată lumea şi dezvoltă relaţiile cu comunitatea;
- În grădiniţă şi în sălile de grupă sunt promovate prin practici cotidiene valori precum respectul, toleranţa, grija, atenţia faţă de celălalt, cooperarea, implicarea comună, responsabilitatea;
- Valorizează nevoile şi interesele copiilor şi nevoile specifice ale familiile acestora.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:

- Grădiniţa trebuie să includă toţi copiii din comunitatea locală, derulând programe eficiente de integrare;
- Curriculum-ul trebuie adaptat ca să ţină seama de:
  - diversitatea copiilor;
  - divergenţe de cultură;
  - din punct de vedere lingvistic;
  - sex;
  - dizabilităţi.
- Cadrele didactice trebuie să fie la punct cu toate noutăţile apărute în domeniu;
- Părinţii să fie parteneri activi şi direcţi în procesul de învăţare a copiilor.
- Din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmăreşte:
  - participarea activă a tuturor copiilor la activităţi;
  - valorificarea experienţelor tuturor copiilor şi valorizarea diferenţelor dintre experienţele lor;
  - explicaţii clare astfel încât să înţeleagă şi să înveţe toţi copiii;
  - încurajarea copiilor să se joace împreună;
  - adaptarea activităţilor în funcţie de nevoile şi disponibilităţile copiilor.

În învăţământul preşcolar se pune puternic accentul pe abordarea integrală a copilului şi a educaţiei sale, pe principul nediscriminării - adică un învăţământ pentru toţi, împreună cu toţi. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susţinute de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• programul de învăţare a unei limbi străine va permite valorificarea unui bogat material informativ; • implicarea directă a părinţilor va permite alegerea unui pachet de discipline opţionale bine adaptat nevoilor şi intereselor copiilor; • parteneriatele cu alte grădiniţe se pot extinde la nivel internaţional; • programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performante superioare.	• absenţa unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• autoadministrarea permite achiziţionarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistenţa medicală, etc	• lipsa programelor oficiale de lucru pentru copiii între 2 şi 3 ani – segment de vârstă care solicită din ce în ce mai multe locuri.

Oferta educaţională va fi promovată prin:

1. Web-site-ul www.gradinitapp33-tm.ro, special dedicat *Grădiniţei cu program prelungit* nr. 33;
2. Sesiuni de informare organizate de reprezentanţii abilitaţi ai instituţiei;
3. Alte evenimente cu participarea media;
4. Proiecte naţionale şi internaţionale;
5. Materiale informative; Prin materiale informative se înţeleg toate materialele elaborate şi tipărite pentru promovarea instituţiei (broşuri, pliante, fluturaşi etc.), precum şi materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete şi detaliate despre oferta educaţională promovată.
6. Obiecte promoţionale;
7. Evenimente legate de aniversarea „Zilei Grădiniţei*"*
8. Întâlniri cu actorii implicaţi şi formarea de grupuri de multiplicatori de informaţii pentru promovarea imaginii şi a ofertei grădiniţei;
9. Asistenţă pentru beneficiari în vederea respectării cerinţelor de informare şi publicitate.

Relaţiile de parteneriat cu familia

Întreaga activitate care se va desfăşura presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali – părinţii preşcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional. Vor avea loc întâlniri săptămânale cu fiecare. Vor exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creste semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Formarea continuă a personalului didactic

Perfecţionarea personalului didactic din instituţie se va desfăsura pe două planuri:

- formarea continuă prin Comisiile de curriculum, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, alte cursuri de perfecţionare organizate de CCD, ISJ Timiş, alţi furnizori de cursuri autorizaţi.
- obţinerea de grade didactice.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Localizarea întro zona centrală a oraşului; • Recunoaşterea Grădiniţei PP 33 ca grădiniţa cu personalitate juridică şi arondarea a 2 grădiniţe structuri; • Dispunem de 14 grupe cu program prelungit cu predare in limba română, din care 2 grupe cu program prelungit cu predare în limba germană; • Dotarea sub toate aspectele este peste medie spre bună; • Toate sălile de clasă şi birourile sunt dotate cu calculatoare de ultimă generaţie şi acces la Internet; • 100% cadre didactice calificate din care peste 50% cu gradul didactic I/II;	• Fonduri insuficiente pentru terminarea extinderii începută în anul 2008; • Deteriorarea severă a clădirii existente datorate opririi lucărilor; • Motivaţia materială (salarială) slabă a personalului nedidactic, cu toate că se lucrează cu număr maxim de copii la grupă; • Imposibilitatea normări unui personal specializat în sectoarele contabilitate, secretariat;

• Prestaţie didactică foarte bună, personal angajat calificat şi instruit, receptiv la nevoile copiilor; • Opţionale raportate la posibilităţile grădiniţei şi la cerinţele părinţilor; • Colaborarea bună existentă între părinţii copiilor şi personalul unităţii;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Existenţa unui proiect de extindere a unităţii; • Posibilitatea iniţierii / continuării unor parteneriate cu instituţii responsabile cu formarea iniţială a educatoarelor / institutorilor, pentru efectuarea practicii pedagogice în unitatea noastră; • Colaborarea cu I.S.J., C.C.D., U.V.T., O.N.G.-uri şi alte instituţii ofertante în organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice din unitate; • Posibilitatea iniţierii / continuării unor parteneriate cu şcoli şi alte instituţii publice şi private în vederea lărgirii ofertei C.D.G.; • Apropierea de instituţii publice: Prefectură, Poliţie, Biserică, U.M.F.Timişoara etc.;	• Degradarea localului prin nealocarea de fonduri pentru continuarea lucărilor de extindere; • Reducerea personalului angajat în diverse sectoare ale grădiniţei va conduce la scăderea calităţii unor servicii asigurate, în mod normal, de unitatea noastră; • Îmbătrânirea populaţiei din zonă; • Neimplicarea autorităţilor locale în rezolvarea problemelor unităţii;

CONCLUZII

În perioada 2012-2027 Grădiniţa cu P.P.33 din Timişoara se va dezvolta în plan instituţional cu accent pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane şi de posibilităţile existente pentru a contracara şi elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului angajat şi întărind colaborarea cu părinţii şi comunitatea pentru a îmbunătăţi permanent condiţiile oferite copiilor.

Printr-o prestaţie didactică valoroasă, prin îmbogăţirea şi îmbunătăţirea ofertei., vom încerca să eliminăm impedimentul existent prin îmbătrânirea zonei sub aspect demografic şi să ne realizăm planul de şcolarizare prin atragerea populaţiei preşcolare din toate zonele oraşului.

Prin profesionalizarea cadrelor didactice din instituţie vom realiza o pregătire psiho-pedagogică şi metodică la standarde ridicate a elevilor şi studenţilor practicanţi.

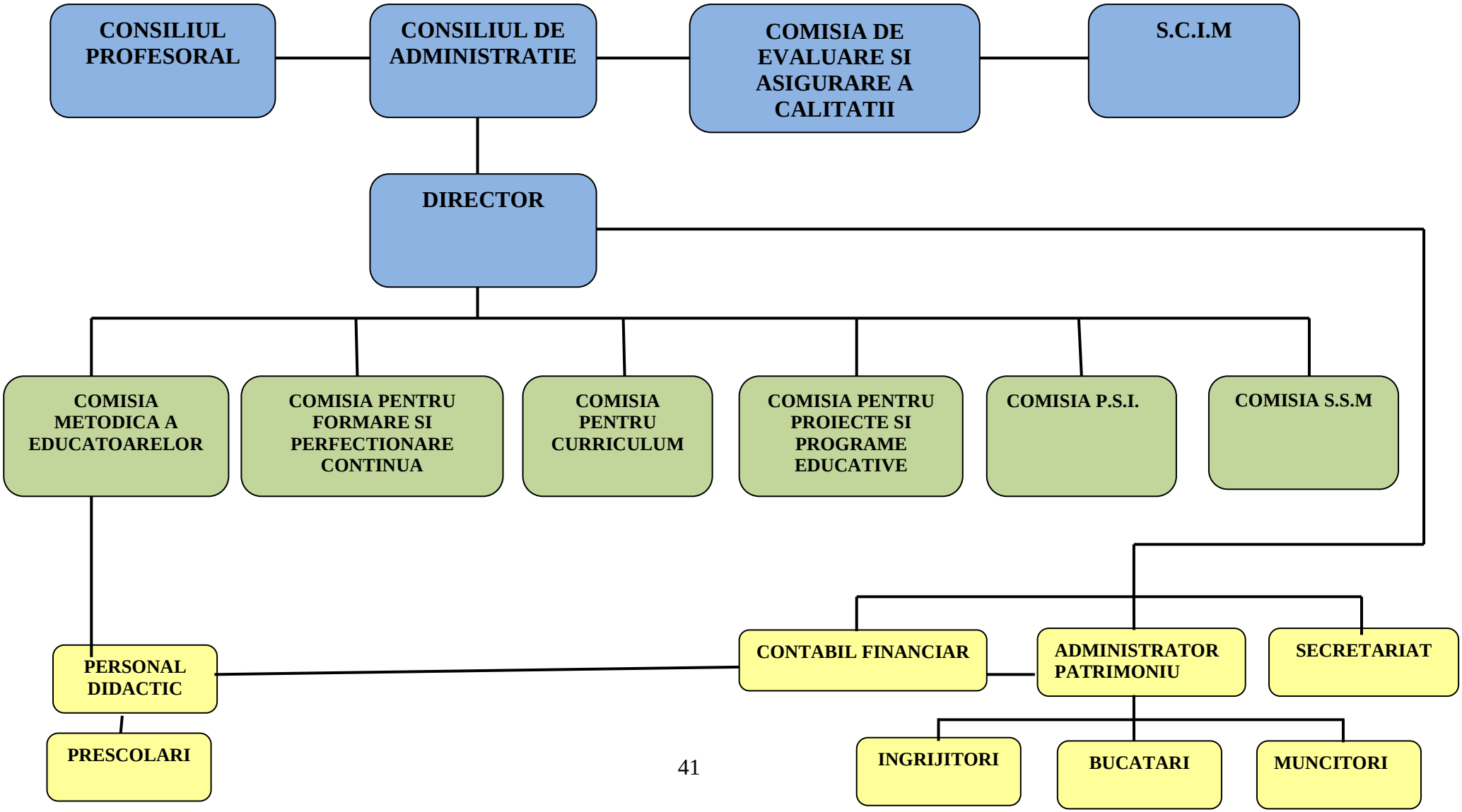
Trebuie menţinute, identificate căile prin care grădiniţa a obţinut recunoaşterea locală, judeţeană şi naţională printre acestea putând fi remarcate:

- calitatea serviciilor educaţionale;
- competenţa cadrelor didactice;
- gradul de satisfacţie al beneficiarilor;
- cadrul ambiental;
- resursele materiale ale grădiniţei;
- mediul relaţional/de comunicare stabilit între grădiniţă şi familie;
- implicarea în proiecte şi programe internaţionale.

Avizat C. P. – 10.09.2022
Aprobat C.A.- nr. 234/10.09.2022

Vizat director

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI PP 33
AN ȘCOLAR 2017 - 2018



VII. ŢINTE STRATEGICE

1. ***Creşterea calităţii educaţiei prin realizarea eficientă a curriculumului, acordarea şanselor egale la educaţie, inclusiv copiilor cu ces;***

2. ***Dezvoltarea managementului resurselor umane printr-un management dinamic şi activ în acord cu noile politici educaţionale;***

3. ***Dezvoltarea infrastructurii şi a bazei materiale ;***

4. ***Asigurarea comunicării cu factorii educaţionali şi promovarea imaginii grădiniţei printr-o ofertă educaţională adecvată contextului socio-economic şi cultural actual;***

5. ***Optimizarea managementului calităţii prin îndelinirea indicatorilor de calitate prevăzuţi de legislaţia în vogoare.***

6. ***Dezvoltarea unor proiecte, parteneriate/programe educaţionale locale naţionale europene.***

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1. *Creşterea calităţii educației prin realizarea eficientă a curriculumului, acordarea șanselor egale la educație, inclusiv copiilor cu ces*	- Aplicare de chestionare părinţilor şi persoanelor interesate; - Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor şi a cercurilor; - Activităţi extracurriculare complementare.	- Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; - Identificarea surselor de finanţare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2. *Dezvoltarea managementului resurselor umane printr-un management dinamic și activ în acord cu noile politici educaționale*	- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă - Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice; - Perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii;
3. *Dezvoltarea*	- Includerea în cadrul	- Procurarea de fonduri	- Asumarea răspunderii	- Colaborarea cu

infrastructurii şi a bazei materiale	lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a unității școlare ;	extrabugetare; - Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse - Dotarea cu echipamente adecvate,inclusiv cele necesare operării PC şi însuşirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru preşcolarii cu dizabilităţi	personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activitatii cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistenţă medicala si psihologica, prin intermediul specialiştilor	comitetele de părinţi ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
4. *Asigurarea comunicării cu factorii educaționali și promovarea imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională adecvată contextului socio-economic și cultural actual*	- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unităţii preşcolare în rândul părinţilor; - Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările unității școlare; - Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare.	- Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; - Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	- Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii unității școlare; - Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.
5. *Optimizarea managementului*	- Realizarea unei organigrame	- Asigurarea fondurilor pentru	- Identificarea resurselor financiare necesare	- Asigurarea circulaţiei şi fluenţei informaţiei de la

calității prin îndelinirea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vogoare	structurale şi funcţionale a întregii activităţi din instituţie, cu sarcini concrete pe colective şi grupuri de lucru - Promovarea unui management deschis, competitiv,performant; - Armonizarea şi coerenţa Sistemului de Management al Calitaţii cu Sistemul de Control Intern Managerial, *conform OSGG nr. 200/2016,*	amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ	dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor grădiniței - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educaţional	nivel managerial către comunitate
6. *Dezvoltarea unor proiecte, parteneriate/programe educaţionale locale naţionale europene.*	- Monitorizarea performanţelor pentru fiecare obiectiv şi activitate prin stabilirea unor indicatori cantitativi şi calitativi relevanţi	- Asigurarea logisticii necesare - Identificarea resurselor financiare necesare resursei umane implicată în realizarea proiectelor	- Identificarea şi repartizarea resurselor umane, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor	- Realizarea parteneriatelor/proiectelor/ programelor educaționale pe plan local, județean, național european

IX. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele copiilor și părinţilor în procent de peste 90%;
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de gradinita

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar**;**

2. 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.
4. Realizarea unui plan de achizitii care sa includa echipamente specifice activitatii cu prescolarii cu cerinţe educaţionale speciale.

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

E). MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI

1. Organizarea funcțională a compartimentelor grădiniței în proporție de 95%

2. Informarea tuturor categoriilor de personal privind managementul educațional pentru creșterea prestigiului unității școlare în comunitate – 50%

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2023/ 2024	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor părinţilor pentru disciplinele opţionale;	x	x	x	x	
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese;	x	x	x	x	
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor preşcolarilor într-o formă de activitate nonformală.	x	x	x	x	
		Studierea temeinică şi aplicarea adecvată a planurilor cadru; acordarea ponderii corespunzătoare a componentei opţionale în funcţie de interesele preşcolarilor şi părinţilor	x	x	x	x	
		Folosirea cu prioritate a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea	x	x	x	x	
		Integrarea eficientă a mijloacelor de învăţământ în actul didactic	x	x	x	x	
2.		Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	x	x	x	x	

	RESURSE UMANE	Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi preşcolarii;	x	x	x	x	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	x	x	x	x	
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	x	x	x	x	
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	x	x	x	x	
		Sporirea calităţii serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare	x	x	x	x	
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	x	x	x	x	
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	x	x	x	x	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	x	x	x	x	
		Gestionarea de către cadrele didactice şi comitetele de părinţi ale grupelor a patrimoniului din sălile de clasă;	x	x	x	x	
		Creearea unor spatii de acces si dotarea cu echipamente adecvate pentru prescolarii cu dizabilitati	x	x	x	x	
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.					
5.	**RELAŢII COMUNITARE**	Creşterea ponderii şi eficienţei activităţii educative printr-o puternică fundamentare ştiinţifică	x	x	x	x	
		Realizarea unui proiect de parteneriat cu Grădiniţa Razele soarelui din Arad;	x	x	x	x	
		Promovarea ofertei educaţionale in cadrul comunitatii locale si a organizatiilor ce se ocupa de ingrijirea si educarea persoanelor cu dizabilitati.	x	x	x	x	
		Marcarea prin manifestări şi evenimente adecvate a evenimentelor majore din viaţa comunităţii si a poporului român, în strânsă legătură cu valorile educaţiei multiculturale	x	x	x	x	
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	x	x	x	x	
		Realizarea unei organigrame structurale şi funcţionale a întregii activităţi din instituţie, cu sarcini concrete pe colective şi grupuri de	x	x	x	x	

6.	**MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI**	lucru.					
		Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competenţă, pe obiectivitate şi corectitudine	x	x	x	x	
		Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educaţional	x	x	x	x	

XI. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-responsabilul comisiei metodice; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Anual, in septembrie	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	- responsabilul comisiei metodice;	Anual, in septembrie	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a grădiniței	-liste de prezenţă la cursuri -adeverințe/ certificate de participare	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-cadre didactice, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a grădiniței	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii unităţii şcolare	-săptămânal	-în baza de date a grădiniței	-situaţii statistice	Site-ul grădiniței

2. VALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEC

XII. INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare broşura informativă a grădiniţei 2. Promovarea ofertei educaţionale in cadrul comunitatii locale si a organizatiilor ce se ocupa de ingrijirea si educarea persoanelor cu dizabilitati.	Febr. – martie	Martie	Conducerea grădiniţei
1. Organizarea înscrierii copiilor după susţinerea interviurilor cu familiile acestora şi prezentarea documentelor personale şi a analizelor medicale	Iunie	30 iunie	Conducerea și secretariatul
1. Stabilirea planului de învăţământ	Iunie	iunie/anual	CA şi CP
2. Achiziţionarea mobilierului şi dotarea corespunzătoare a sălilor de lucru; repartizarea grupelor şi numirea educatoarelor pe post. Stabilirea programului zilnic și schema orară	Inceputul anului școlar	1 septembrie/anual	Administraţia şi conducerea grădiniţei
	August/anual	Septembrie/anual	Consiliul cadrelor didactice si conducerea
3. Organizarea comisiei metodice, alegerea auxiliarelor, stabilirea bibliografiilor şi listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale şcolare.	August/Septembrie/anual	1 septembrie/anual	Comisia metodică
4. Realizarea evaluării inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	educatoarele
5. Elaborarea planificărilor semestriale şi anuale.	Septembrie /anual	15 septembrie/anual	educatoarele
6. Stabilirea programului activităţilor extracurriculare şi elaborarea programele opţionalelor și cluburilor 7. Distribuirea prescolarilor la cluburi în funcţie de opţiuni și recomandările profesorilor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele şi conducerea grădiniţei
8. Alcătuirea portofoliilor educatoarelor şi ale copiilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele
9. Stabilirea programului de consiliere a copiilor pe probleme de logopedie sau integrare socială.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul, educatoarele

10. Alcătuirea programului şedinţelor cu părinţii şi întâlnirilor individuale 11. Stabilirea programului tuturor activităţilor cu părinţii.	De 2 ori pe semestru Lunar	15 sept-anual	
12. Stabilirea programului de achiziții al unității școlare	Semestrial	Prima săptămâna a fiecărui semestru	Administratorul Educatoarele
13. Desfăşurarea lecţiilor demonstrative şi deschise cu părinţii	Semestrial	Ultima săptămână a fiecărui semestru	Educatoarele
14. Organizarea de competiţii sportive, vernisaje artistice cu sprijinul şi participarea părinţilor şi în colaborare cu alte grădiniţe	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
15. Organizarea parteneriatelor cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Arad, cămine de bătrâni, etc.	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
16. Realizarea asistenţelor la orele fiecărei educatoare şi elaborarea caracterizărilor scrise	Semestrial	Finalul anului şcolar	Directorul
17. Organizarea serbărilor şcolare şi cu ocazia sărbătorilor naţionale	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
23. Elaborarea rapoartelor de activitate	anual	Finalul anului scolar	Comisia metodică
24. Întocmirea documentelor şi rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
25. Organizarea serilor de sponsorizare și a strategiilor de atragere a fondurilor către grădiniță	semestriale	Finalul anului şcolar	Conducerea grădiniţei, părinţii
26. Realizarea rapoartelor asupra procesului de acreditare şi calităţii învăţământului în grădiniţă	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Conducerea
27.Demararea acțiunilor de accesare a proiectelor europene şi realizarea parteneriatelor şcolare	anual	Sfarsitul anului şcolar	Directorul
28. Întâlniri cu personalităţi sau reprezentanţi de seamă ai comunităţii	semestrial	Finalul semestrului	Directorul
29. Sesiuni de perfecţionare a cadrelor didactice, schimburi de experienţă cu educatoarele altor grădiniţe.	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
30. Reînnoirea anuală a bazei materiale conform necesităţilor	anual	Finalul anului şcolar	Conducerea
31. Achiziţionarea fondului de carte conform nevoilor şi	lunar	Finalul anului	Cadrele didactice

creşterii nr. de copii		şcolar	
32. Revizuirea anuală a stării optime de funcţionare a clădirii	anual	Iunie – anual	Administraţia

XIII. EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluării interne ale factorilor implicaţi

Comisia de evaluare, Consiliul de Administraţie, Inspectoratul Școlar, prin pârghii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru îmbunătătirea actului educaţional.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni in stabilirea priorităţilor şi a termenelor de realizare.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse in discuţia Consiliului Profesoral al grădiniţei.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte, pentru a corecta eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a acţiunilor propuse.

ECHIPA DE REALIZARE A PDI:

Prof. BORLOVAN ANGELA – director
Prof. STANICHIEVICI OANA – responsabil Comisie SCMI
Prof. IRIMIA CARMEN – responsabil Comisie curriculum
Prof. TOTH MELINDA – responsabil CEAC
Prof. ILIE SILVIA – membru Comisie formare şi perfecţionare

